

ОУ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ“



гр. Ловеч, ул. „Бачо Киро“ № 5
тел.: 068 604 369; 068 604 370;
email: ou.kiril.metodiy.lovech@gmail.com

УТВЪРЖДАВАМ:



МАРИЯ СТОЯНОВА

Директор на

ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“

ГОДИШЕН ПЛАН НА ОУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 Г.

*Планът е приет на заседание на Педагогически съвет на училището Протокол №
24/05.09.2025 г. и утвърдени със Заповед на директора 04-863/05.09.2025 г.*

1. Годишни цели

1. Издигане качество на процеса на обучение, възпитание и социализация в съответствие с изискванията на ДОС през учебната 2025-2026 г.
2. Насърчаване и повишаване на функционалната грамотност на учениците от ОУ “Св. Св. Кирил и Методий”.
3. Въвеждане на работеща училищна политика за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.
4. Възпитаване чувство на принадлежност към училището чрез разширяване спектъра на училищния живот и акцентиране върху гражданското, здравното, екологичното, интеркултурното образование, спортните изяви и работата по проекти.
5. Повишаване ефективността на управление на училището и превръщането му в център на общността.
6. Висока материална и технологична обезпеченост на образователния процес.

2.Годишни подцели

Подцели към първа годишна цел:

- 1.1 Поддържане високо ниво на успеваемост във всички дейности с цел издигане и утвърждаване престижа на училището.
- 1.2 Усвояване на ключови знания, умения и компетентности в съответствие с ДОС.
- 1.3.Осигуряване на условия за продължаваща квалификация и кариерно развитие на педагогическите специалисти.
- 1.4 Създаване на съвременна образователна среда чрез целодневна организация на учебния процес за учениците от I до VII клас и децата от четвърта възрастова група.
- 1.5.Прилагане на иновативни методи и педагогически подходи при преподаването и оценяването с цел повишаване мотивацията за учене през целия живот.
- 1.6 Изграждане на ефективна система за награди и отличия на изявени учители и ученици.

Подцели към втора годишна цел:

- 2.1. Повишаване на началната, базовата и функционалната грамотност на учениците.
- 3.1. Акцентиране върху четенето като ключ за повишаване грамотността на младите хора.
- 3.2. Предоставяне на обща подкрепа за личностно развитие, която да осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитие на способностите и уменията на учениците.
- 3.3. Изграждане на ефективна система за допълнителна подкрепа за личностно развитие за учениците със СОП, в риск, с хронични заболявания и с изявени дарби.
- 3.3.Определяне на институционална политика в областта на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.

Подцели към четвърта годишна цел:

- 4.1 Включване в дейностите от Националния календар за изяви на интересите на учениците и от Националния спортен календар.
- 4.2 Участие на повече ученици в Общински и Областни конкурси с цел изяви на даровитите деца.
- 4.3.Използване и включване на различни форми на ученическо самоуправление, чрез което учениците да бъдат стимулирани за активно участие в училищния живот и в институционалното развитие на училището.
- 4.4. Тържествено отбелязване на всички национални и училищни празници е цел изграждане на патриотизъм и национално самочувствие.
- 4.5 Реализиране дейностите по одобрените проекти.

Подцели към пета годишна цел:

- 5.1. Създаване и ефективно функциониране на Обществен съвет към училището.
- 5.2. Привличане на училищните общности в процеса на вземане на управленски решения - педагогически специалисти, непедагогически персонал, ученици, училищно настоятелство.
- 5.3. Включване на родителите като пълноправни партньори в процеса на образование и възпитание на учениците.
- 5.4.Обогатяване формите на сътрудничество със заинтересованите институции.
- 5.5.Стимулиране на екипната работа.

- 6.1 Подобряване и модернизирание на класните стаи.

6.2 Обновяване на учебно-техническото оборудване и спортните съоръжения.

6.3 Създаване на привлекателна обкръжаваща среда с модерна визия за по-пълноценно протичане на учебния процес.

3. Годишни приоритети

Законът за предучилищното и училищното образование поставя нови предизвикателства пред българския учител. В работата си през учебната 2025/2026 г. педагогическият колектив в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ се ръководи от следните приоритети и принципи:

1. Повишаване качеството на обучение, възпитание и социализация чрез въвеждане, прилагане и методическо осигуряване на ДОС за учебно съдържание, учебен план, учебни програми и съответните учебници. Създаване на условия за въвеждане на ИКТ в обучението по общообразователните предмети. Подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.

2. Застъпване на широк спектър от извънкласни форми в свободното време на учениците за подобряване на дейностите по гражданско образование здравното, екологичното и интеркултурното образование, както и възможности за личностна изява, инициатива и творчество на учениците.

3. Подобряване вътрешно-училищната квалификация и методическа работа. Изграждане на интеграционни връзки с висшите училища и други институции с цел повишаване квалификацията и научната подготовка на учителите.

4. Обновяване на МТБ.

5. Задълбочаване контактите на училището с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.

6. Привличане на училищното настоятелство в решаване на училищни проблеми:

а) спонсорство;

б) финансова подкрепа за съфинансиране на учителски проекти;

в) финансиране на неформални клубове по интереси.

1. Приоритет в работата с учениците от уязвими групи и със СОП.

2. Дейности за реализиране на годишните цели и подцели

I. Дейности за реализиране на първа годишна цел: По-високо качество на обучение, възпитание и социализация в съответствие с изискванията на ДОС през учебната 2025-2026 г.

1. Поддържане високо ниво на качеството на преподаване в учебните часове.

Срок: постоянен Отг:
педагогическият колектив

2. Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.

Срок: м.септември 2025 г.
Отг: учители; директор

3. Изготвяне на график за втори час на класа /работа с училищна документация и срещи с родители/.

Срок: м. септември 2025 г.
Отг: Класните р-ли и директор

4. Изготвяне на учебни програми по ИУЧ и дейности по интереси за учебната 2025/2026 г.

Срок: 03.09.2025 г
Отг: Учители

5. Изготвяне на теми и форми за вътрешно-методическа и педагогическа дейност от Методическите объединения.

Срок: септември 2025 г. Отг:
Председателите на МО

6. Актуализиране на Плана за квалификация и успешното му реализиране през учебната година.

Срок: м.09.2025 г.
Отг: Ръководството и

преподавателите

7. Изготвяне график за класни и контролни работи.

Срок: месец 09. 2025 г.
месец 02. 2026 г.

Отг: преподавателите и директор

8. Използване на съвременни методи и подходи за ефективно преподаване с цел изграждане на положителни мотиви за учене и по-успешно представяне на външното оценяване IV, VII клас по учебните предмети.

Срок: Постоянен

Отг.: Педагогически специалисти

9. Провеждане на входно ниво по предварително изработени критерии за оценка с цел установяване на дефицитите и предприемане мерки за преодоляването им.

Срок: м. 09. 2025 г.

Отг.: учители по учебни предмети

10. Редовно провеждане на консултации с учениците по всички учебни предмети с цел отстраняване на пропуски и допълнителна работа с нуждаещите се ученици.

Срок: Постоянен

Отг.: Учители

11. Преглед на задължителната училищна документация за учебната 2025/2026 г.

Срок: м. октомври 2025 г.

Отг: директор

12. Проучване на методическа и научна литература и споделяне на добри практики с цел съобразяване с индивидуалността на ученика като партньор в процеса на обучение.

Срок: постоянен

Отг.: председателите на МО

13. Провеждане на родителски срещи през учебната 2025/2026 година:

м. IX - родителска среща, свързана с раздаването на учебници и с организацията в началото на учебната година, запознаване с правилника за дейността на училището и Маханизма за противодействие на тормоза и насилието в училище ;

м. XI и м. III- родителска среща по класове и групи за ЦОУД

Отг.: Кл.р-ли,

Учители

14. Подготвяне и провеждане на олимпиади на училищно ниво /Общински кръг/ по график.

Отг: директор,
Учители

II. Дейности за реализиране на втора годишна цел: Насърчаване и повишаване грамотността на учениците от ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“-гр. Ловеч

Участие в дейности по изпълнение на националната стратегия за повишаване на грамотността (2021-2025 г.)

Срок: постоянен Отг.: учители
начален етап, учител по БЕЛ

III. Дейности за реализиране на трета годишна цел:

Функциониране на училищна

политика за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.

1. Реализиране на обща подкрепа за личностно развитие, която да гарантира участие и изява на всички ученици в класната стая.

Срок: постоянен Отг.: Кл. р-ли и
Пед. съветник

2. Изграждане на екипи за допълнителна подкрепа за личностно развитие за учениците със СОП, в риск, с хронични заболявания и с изявени дарби.

Срок: м. ноември 2025 г.
Отг.: Пед. съветник

3. Ефективно прилагане на механизма за противодействие на училищния тормоз.
Срок: постоянен Отг: Председател на комисия
4. Изпълнение на дейностите, заложи в Стратегията за развитието на училището, свързани с Приоритетна област 5: Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца и ученици в задължителна предучилищна възраст
Срок: постоянен Отг.: Педагогически съветник
5. Кариерно ориентиране и консултиране в различните възрасти за продължаване на образованието.
Срок: постоянен Отг: Пед. съветник
6. Изготвяне на правила на класа и мерки за възстановяване на щетите.
Срок: м. октомври 2025 г. Отг.: кл. ръководители
7. Актуализиране на Хартата на толерантността.
Срок: м.ноември 2025 г. Отг.: Председател на КССН
8. Определяне на училищна политика, насочена към гражданското, здравното, екологичното и интеркултурно образование.
Срок: постоянен Отг.: ръководството
9. Идентифициране и превенция на учениците с обучителни затруднения.
Срок: ноември 2025 г. Отг.: кл.р-ли, пед. съветник; преподаватели по учебни предмети
10. Запознаване на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище и с Етичния кодекс на общността .
Срок: месец септември 2025 г. Отг: ръководството
11. Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище по ред, определен от директора на училището.
Срок: първата седмица на месец октомври Отг: Директор, кл.р-ли, пед.съветник
12. Определяне на координационен съвет със заповед на директора на училището.
Срок: до 14 септември 2025 г. Отг: Директор
13. Извършване на оценка на тормоза между децата и учениците в училището в началото и в края на учебната година от класните ръководители посредством *предварително подготвен въпросник към учениците*.
Срок: м.октомври 2025 г. Отг: кл.р-ли, пед.съветник
14. Анализиране и обобщаване от координационния съвет на резултатите от оценката в резултат на изследването по т. 13.
Срок: м. октомври 2025 г. Отг : пед. съветник
15. Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия.
Срок: първата седмица на месец ноември 2025 г. Отг.: Председателят на УКС
16. Разработване от координационния съвет на план за съответната учебна година за противодействие на училищния тормоз във връзка с установените и анализирани резултати от анкетирането (изследването), който се утвърждават от директора на училището.

Срок: до края на месец ноември
2025 г.

Отг: Председателят на УКС

17. Създаване на единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз, изготвени от координационния съвет и заложи в Правилника за дейността на училището.

Срок: до края на месец октомври
2025 г. Отг: ръководството

18. Въвеждане на Дневник за случаите на тормоз.

Срок: 17 септември 2025 г.

Отг: пед.съветник

19. Изготвяне на годишен отчетен доклад на координационния съвет до директора на училището.

Срок: в края на учебната година

Отг.: Председателят на УКС

20. Установяване на сътрудничество с ЦКО към РУО-Ловеч в разрешаване проблемите на подрастващите, свързани с кариерното им ориентиране и професионалното им развитие.

Срок: постоянен Отг.: директор

21. Постоянно взаимодействие между пед.съветник, ресурсния учител, учителите и родителите за преодоляване на затрудненията при учениците.

Срок: Постоянен Отг.: пед.съветник,
рес.учител, преподаватели

1У. Дейности за реализиране на четвърта годишна цел: Възпитаване чувство на принадлежност към училището чрез разширяване спектъра на училищния живот и акцентиране върху гражданското, здравното, екологичното, интеркултурното образование, спортните изяви и работата по проекти.

1. Включване в дейностите от Националния спортен календар .

Срок: постоянен Отг.: Учител по
ФВС

2. Мотивиране на повече ученици за участие в Общински и Областни конкурси и състезания.

Срок: постоянен
Отг: преподавателите

3. Полагане на усилия от класните ръководители в посока „Ефективен мениджмънт на класа” като средство за дисциплиниране и поведенческо моделиране и инструмент за мотивиране и стимулиране на учениците.

Срок: постоянен
Отг: кл. р-ли

4. Актуализиране на ученическите съвети по класове и училищния ученически съвет по изискванията на ДОС.

Срок: октомври 2025 г.

Отг.: кл.р-ли и пед.съветник

5. Стимулиране на учениците за активно участие в училищния живот и в организационното развитие на училището чрез участието им в различни форми на ученическо самоуправление.

Срок: постоянен

Отг.: учител ЦДО

6. Реализиране на разнообразни дейности, насочени към изграждане на компетентности в областта на гражданското, глобалното, здравното образование и интеркултурното образование.

Срок: постоянен

Отг.: преподавателите

7. Работа по краткотрайни проекти през учебната година с изява по класове от I-VII клас.

Срок: Постоянен

Отг.: Преподавателите

8. Подреждане на изложба от рисунки на талантиливи ученици, като същата всеки месец се актуализира.

Срок: Постоянен

Отг.: учители ЦДО и класните р-ли

9. Акцентиране в работата по изобразително изкуство през учебната 2025/2026 г. върху следните теми:

Ден на независимостта на България Ден на народните будители Коледни тържества

19.02- Обесването на Васил Левски Трети март- национален празник Патронен празник на училището

Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост

Срок: Постоянен

Отг.: учители начален етап,
учители ЦДО

10. Седмица на мобилността и Ден без автомобили.

Срок: м. октомври 2025г.

Отг. Кл. ръководители

11. Световен ден за борба със СПИН /1 декември 2021г./

Срок: м. декември 2025 г.

Отг.: учител биология и здравно образование и медицинска сестра

12. Световен ден на водата /22 март 2025г./

Срок: м. март 2026 г.

Отг.: учител природни науки

13. Реализиране на дейности, посветени на „Деня на Земята - 22 април”-2026 г.

Отг.: учител природни науки

14. Тържествено отбелязване на национални и училищни празници с цел изграждане на патриотизъм и национално самочувствие.

Срок: постоянен Отг.: Педагогически колектив

15. Продължаване на изграждането на система от училищни символи и ритуали през учебната 2025/2026 г.

Срок: постоянен

Отг.: директор

V. Дейности за реализиране на пета годишна цел:

Повишаване ефективността на управление на училището и превръщането му в център на общността.

1. Прозрачност при обсъждане на текущи въпроси и вземане на управленски решения.

Срок: постоянен Отг.: Директор

2. Делегиране на правомощия на работни групи за реализиране на дейности по изпълнението на конкретни задачи.

Срок: постоянен

Отг.: Директор

3. Ефективно функциониране на Обществен съвет.

Срок: Постоянен г.

Отг.: Директор, ресурсен учител

4. Привличане на училищните общности в процеса на вземане на управленски решения - педагогически специалисти, непедагогически персонал, ученици, училищно настоятелство.

Срок: постоянен

Отг. Директор

5. Включване на родителите като пълноправни партньори в процеса на образование и възпитание на учениците.

Срок: постоянен

Отг.: Ръководството и преподавателите

6. Обогаляване формите на сътрудничество със заинтересованите институции.

Срок: постоянен

Отг.: училищно ръководство и преподавателите

7. Стимулиране на екипната работа.

Срок: постоянен

Отг.: училищно ръководство

8. Своевременно информирание на родителите за отсъствията и за успеха на учениците и провеждане на консултации с родителите.

Срок: постоянен

Отг.: кл. р-ли, училищен психолог

9. Училищното настоятелство да съдейства за включването на родителите в извънкласни и извънучилищни дейности и организирането на часа на класа.

Срок: Постоянен

Отг.: Директор

10. Установяване на взаимодействие между училището и извънучилищните звена- ЦПЛР и други, с оглед по-пълна информираност на ученици, учители и родители за прилаганите от тях дейности и включване на ученици от ОУ „Св. Св. Кирил и Методий ” в тях, съобразно интересите.

Срок: м. IX и X 2025 г.

Отг.: Класните р-ли

11. За провеждане на празника на училището. Училищният ученически съвет да разработи и съгласува с ръководството варианти за реализирането му.

Срок: м. Май 2026 г. Отг.:

Председател на комисията

12. Насърчаване и развитие на ученическия спорт, повишаване на двигателната активност на учениците, като предпоставка за здравословен начин на живот.

Срок: постоянен

Отг: ръководството и учител по ФВС

13. Реализиране на дейностите от спортния календар на училището.

Срок: постоянен

Отг.: учител по ФВС

14. Включване в Национални и Оперативни програми чрез разработване и реализиране на проекти.

Срок: постоянен

Отг.: училищно ръководство и преподавателите

VI. Дейности за реализиране на шеста годишна цел: По-висока материална и технологична обезпеченост на образователния процес

1. Подобряване и модернизиране на класните стаи и на стаите по интереси.

2. Обновяване на учебно-техническото оборудване и спортните съоръжения.

3. Създаване на привлекателна обкръжаваща среда с модерна визия за по-пълноценно протичане на учебния процес.

2. СПОРТНО-ТУРИСТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

Основната задача на физическото възпитание и спорт е да задоволи потребностите на учениците от системни физически упражнения и спорт и формиране на трайни навици за водене на здравословен начин на живот.

Ето защо за учебната 2025/2026 година в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий” основните дейности в тази посока се планират в Спортен календар на училището, който е част от Годишния план на училището.

3. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА - С РОДИТЕЛИ, УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО, КУЛТУРНИТЕ ИНСТИТУЦИИ, ВЪЗПИТАТЕЛНА РАБОТА, ЗА УЧЕБНАТА

ТЕМАТИЧЕН ГОДИШЕН ПЛАН

МЕСЕЦ	ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИЦИ	СРОК
м. Септември			
1.	Подготовка за откриване на учебната година	Николинка Петкова, Иванета Стойчева, Мариана Георгиева, Цветелина Петкова, Хинко Илиев	до 13.09.2025 г.
2.	Отбелязване на независимостта на България – оформяне на табла, беседи в час на класа	Учител история и цивилизации, Учители начален етап, класни ръководители прогимназиален етап	19.09.2025 г.
3.	Предизвикателство на месеца	Ученически съвет, Г. Иванова	месец септември 2025 г.
м. Октомври			
4.	Кампания „Сърфираме безопасно в интернет“	Учител по информационни технологии, компютърно моделиране	Месец октомври 2025 г.
5.	Предизвикателство на месеца	Ученически съвет, Г. Иванова	месец октомври 2025 г.
м. Ноември			
6.	Световен ден „Без тютюнев дим“	Педагогически съветник, училищен психолог и учител	Месец ноември 2025 г.
7.	Отбелязване Деня на народните будители – оформяне на табла, беседи в час на класа	Учители по БЕЛ, История и цивилизации, Изобразително изкуство, учители начален етап	28 – 31.10.2025 г.
8.	Ден на християнското семейство – участие в мероприятия на общинско ниво, подреждане на кът във фоайето на училището, осъществяване на екипни проекти по класове	Учители начален етап, ресурсен учител, логопед, психолог	Месец ноември 2025 г.
9.	Предизвикателство на месеца	Ученически съвет, Г. Иванова	месец ноември 2025 г.
м. Декември			
10.	АНТИСПИН кампания: Беседа и раздаване на информационни материали	Учител природни науки, мед. сестра, педагогически съветник	01.12.2025 г.
11.	Коледни тържества и изложби. Участие в	Класни ръководители	до 22.12.2025 г.

	конкурси. Участие в благотворителни инициативи Предизвикателство на месеца		
м. Януари			
12.	Празник на Българския език	Учители начален етап и учители ЦОУД, учител по БЕЛ	Месец януари 2026 г.
13.	Предизвикателство на месеца	Уенически съвет, Г. Иванова	месец януари 2025 г.
м. Февруари			
14.	В памет на Апостола – участие на ученици и учители в мероприятията, организирани от Общ. Ловеч; рецитали, оформяне на табла във фойето на училището	Учители история и цивилизации, Изобразително изкуство, учители начален етап и учители ЦОУД	до 18.02.2026 г.
15.	Отбелязване на 24 февруари – Ден на борбата с тормоза в училище. Провеждане на беседи по темата за тормоза.	Педагогически съветник, училищен психолог, логопед, класни ръководители	24.02.2026 г.
16.	Международен ден за борба с агресията в училище „Ден на Розовата фланелка“	Педагогически съветник, училищен психолог	Месец февруари 2026 г.
17.	Празник на математиката	Учители начален етап и учители ЦОУД, учител по математика	Месец февруари 2026 г.
18.	Предизвикателство на месеца	Уенически съвет, Г. Иванова	месец февруари 2025 г.
м. Март			
19.	Подреждане на изложба на мартеници във фойето на училището. Благотворителен базар	Учители начален етап	до 28.02.2026 г.
20.	Кулинарно общностно събитие	Учители начален етап	Месец март 2026 г.
21.	Национален празник-дискусии в час на класа, подреждане на кътове в класните стаи, оформяне на табла във фойето на училището. Участие в конкурси.	Класни ръководители	до 28.02.2026 г.
22.	Национален празник на Република България. Празник на историята.	Учители начален етап, учител по история и цивилизации, класни ръководители	Месец март 2026 г.

23.	Предизвикателство на месеца	Уенически съвет, Г. Иванова	месец март 2026 г.
м. Април			
24.	Празник на буквите	Учител начален етап I клас	Месец април 2026 г.
25.	Участие в празниците на детската книга „Деца четат на деца“ – ученици от 5 клас четат на първокласниците	Учител начален етап I клас	Месец април 2026 г.
26.	Отбелязване на международния ден на Земята-беседи по темата, изработване на постери от ученици и излагането им във фоайето на училището.	Учител природни науки	22.04.2026 г.
27.	Световни дни на младежката активност	Педагогически съветник	Месец април 2026 г.
28.	Предизвикателство на месеца	Уенически съвет, Г. Иванова	месец април 2026 г.
м. Май			
29.	Отбелязване Деня на Европа – изработване на постери, рисунки по темата и подреждане на изложба.	Педагогически съветник, преподаватели по английски език, история и цивилизация	09.05.2026 г.
30.	Празник на град Ловеч – участие в мероприятията, организирани от Община Ловеч.	Класни ръководители	до 11.05.2026 г.
31.	Ден на славянската писменост и култура – оформяне на табла, участие в дефилето, организирано от Община Ловеч.	Учители БЕЛ, класни ръководители	Месец май 2026 г.
32.	Отбелязване на празника на училището	Комисия	Месец май 2026 г.
33.	Тържество за приключване на обучението – IV клас	Класен ръководител на IV клас	Месец май 2026 г.
34.	Фолклорно общностно събитие	Организатор	Месец май 2026 г.
35.	Предизвикателство на месеца	Уенически съвет, Г. Иванова	месец май 2026 г.
м. Юни			
36.	Международен ден на детето – тържества, спортни игри	Класни ръководители начален етап, учители ЦОУД	01.06.2026 г.
37.	Ден на Ботев и загиналите за свободата и	Класни ръководители	02.06.2026 г.

	независимостта на България – беседи по темата, оформяне на табла.		
38.	Отбелязване на световния ден на околната среда – конкурс за рисунка и постер; подреждане на изложба.	Учител по изобразително изкуство	05.06.2026 г.
39.	Предизвикателство на месеца	Уенически съвет, Г. Иванова	месец юни 2026 г.
40.	Международен ден за безопасност на движението на пътищата	Уенически съвет, Г. Иванова, класни ръководители	месец юни 2026 г.

Посещения на театрални постановки, концерти, филми, изложби и др.

Отговорник : кл. Ръководители; Срок: постоянен

Провеждане на беседи, обучения, тренинги от представители на други институции

Отговорник: Педагогически съветник, Срок: постоянен

ОУ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ“



гр. Ловеч, ул. „Бачо Киро“ № 5
тел.: 068 604 369; 068 604 370;
email: ou.kiril.metodiy.lovech@gmail.com

УТВЪРЖДАВАМ:



МАРИЯ СТОЯНОВА

Директор на

ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ НА ОУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 Г.

*Планът е приет на заседание на Педагогически съвет на училището Протокол № 24/
05.09.2025 г. и утвърдени със Заповед на директора № 04-878/05.09.2025 г.*

I. ЦЕЛИ

- 1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.**
- 2. Усъвършенстване на професионалните умения на учителите, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности.**
- 3. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания, умения и компетентности.**

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Да се усъвършенства системата за квалификационна дейност в училище (вътрешноучилищна и извънучилищна), чийто план е неразделна част от годишния план на училището. Към него да се приложат и плановете на методическите обединения.
2. Да се стимулират учителите към поддържане на актуални научни знания за преподаване и обучение чрез обмен на добри практики.
3. Да се създадат условия за обсъждане на проблеми, трудности и успехи в учебно-възпитателния процес.
4. Квалификационната дейност да съдейства за усвояване на учебното съдържание по предмети и успешно представяне на НВО.
5. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценяване на знанията.
6. Усъвършенстване на организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.
7. Подобряване на затрудненията за съвместната работа с родителите при решаване на казуси и споделяне на опит.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

Вътрешноучилищна квалификационна дейност					Извънучилищна квалификационна дейност			
Форма /семинар, тренинг, дискусия/	Тема	Време на провеждане	Целева група (брой)	Организатор	Тема	Време на провеждане	Целева група (брой)	Финансиране
Семинар	Работа с училищна документация. Работа с електронен дневник в НЕИСПУО	13.09.2025 г.	Новоназначени учители, педагогически специалисти	ДИУУ	Участие в процедури за придобиване на ПКС	Септември 2025 г.	Педагогически и специалисти	Участници - те в курса
Дискусия, съвещания	Обсъждане на темите, подходящи за вътрешна квалификация на педагогическите специалисти	Септември 2025 г.	Членове на МО, учители					
Заседание	Приемане на планове за квалификационна дейност и за дейността на МО	Септември 2025 г.	Членове на МО	РУО – Ловеч	Посещение от учителите на есенните съвещания по отделните предмети. Насоки за работа през учебната година.	Септември 2025 г.	Педагогически и специалисти	Бюджет
Заседание	Обсъждане на отчетите за квалификационната дейност и за дейността на МО	Юни – Юли 2026 г.	Членове на МО	РУО – Ловеч	Включване на педагогическите специалисти в квалификационни форми, предложени от РУО	По график на обучаващата организация	Педагогически и специалисти	Бюджет
вътрешноинституционален дискуссионен форум	Мотивиране на учениците за учене	Декември 2025	Педагогически и специалисти	Училище	Превенция на отпадането от училище	Септември 2025	Педагогически и специалисти	бюджет
открита практика	Разработване на STEM уроци.	януари 2026	Членове на МО	Училище		Септември 2025	Педагогически и специалисти	бюджет

открита практика	Използване на изкуствен интелект и методическа работа	март 2026	Педагогическ и специалисти					
вътрешноинституционале н дискуссионен форум	Превенция на отпадането от училище	Ноември 2025 г.	Членове на МО					
Анализ	Анализ на цялостния процес на обучение през 2025/2026учебна година	Юли 2026 г.	Членове на МО					
вътрешноинституционале н дискуссионен форум	„Приемственост“ 4 – 5 клас и четвърта възрастова група – 1 клас	Май – Юни 2026 г.	Педагогическ и специалисти					
Анализ	Работа за повишаване на резултатите от НВО	февруари 2026 г.	Педагогическ и специалисти					
вътрешноинституционале н дискуссионен форум	Изграждане на добродетели	Март 2026 г.	Педагогическ и специалисти					
Споделяне на иновативни практики	Обсъждане разработки на учители, повишаващи квалификацията си, с цел обмяна на съвременен опит и неговото приложение в училище.	Септемвр и – Юни 2025 – 2026 г.	Членове на МО					
Обмяна на иновативни практики	Провеждане на открити уроци от учители, прилагащи иновативните методи в работата си.	Ноември – Юни 2025 – 2026 г.	Членове на МО					
Обсъждане	Запознаване и обсъждане на нови учебници, помагала и специализирана	Септемвр и – Юни 2025-2026 г.	Членове на МО					

	литература във връзка със спецификата на различните обединения.							
вътрешноинституционален дискуссионен форум	Формиращо оценяване на ученика.	Май – Юни 2026 г.	Членове на МО					
Обмяна на добри практики	Организиране на „Ден на отворените врати“	Април 2026 г.	МО Начални учители					

ЗАБЕЛЕЖКА: Планът може да се допълва с теми и квалификационни форми, организирани от РУО, както и от актуални предложения на обучаващи организации или предложения на педагогическите специалисти.

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол 24/05.09.2025 г. и утвърден със заповед на директора № 04-878/05.09.2025 г.

Приложение: Правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа.

ОУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“
ГР. ЛОВЕЧ

ПРАВИЛА
ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В
КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ И МЕХАНИЗЪМ ЗА
ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

Чл. 2. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

Чл. 3. Педагогическият и непедагогическият персонал на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий” - гр. Ловеч има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.

Чл. 4. Условието за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

II. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

Чл. 5. Участниците в квалификационната дейност са:

1. педагогическият персонал;
2. непедагогическият персонал.

III. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ

Чл. 6. Квалификационната дейност трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да е актуална;
2. да е обвързана с професионалното и кариерно развитие на квалифициращият се;
3. да осигурява равен достъп до квалификация на персонала в зависимост от заеманата длъжност;
4. да е индивидуализирана предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.
5. да е ефективна — резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

IV. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

Чл. 7. Етапите през които преминава реализацията на квалификационната дейност са:

1. анализ на кадровия потенциал;
2. проучване на потребностите от обучение и квалификация;
3. определяне на приоритетите за обучение и квалификация;
4. планиране на обучението или квалификацията;
5. финансово осигуряване на обучението или квалификацията;
6. организиране и провеждане на обучението или квалификацията;
7. анализ и оценка на ефективността на обучението или квалификацията.

V. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

Чл. 8. Педагогическият съвет избира Комисия по квалификационната дейност (ККД), която е в състав:

1. Председател - директор;
2. Членове — председателите на методичните обединения.

Чл. 9. Квалификационната дейност на педагогическите специалисти на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година от ККД, съгласува се с Директора и се приема на заседание на ПС.

Чл. 10. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

1. да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри
2. да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

Чл. 11. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО Ловеч, квалификационни институции, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

Чл. 12. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически специалисти, които работят в училището.

Чл. 13. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

1. по собствено желание;
2. по препоръка на ККД;
3. по препоръка на училищното ръководство;
4. по препоръка на експерти от РУО Ловеч и МОН

Чл. 14. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между педагогическия персонал и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда

Чл. 15. За участие в процедурите за придобиване на професионалноквалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

Чл. 16. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически специалисти, които:

1. преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;
2. заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата
3. преминават на нова педагогическа длъжност
3. заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години;
4. предходната учебна година не са посещавали такава квалификация.

Чл. 17. При обявяване на повече от един квалификационен курс с приоритет се ползва този, който е заложен в плана за квалификационната дейност и чието съдържание и тематика са ориентирани към новостите в образователната система.

Чл. 18. Приоритетно се осигурява на класните ръководители начален етап на всеки 4 години участие в курс по БДП.

VI. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

Чл. 20. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

Чл. 21. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на квалификационни институции.

Чл. 22. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

1. по собствено желание;
2. по препоръка на училищното ръководство;
3. по препоръка на експерти от съответната област.

Чл. 23. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоуправни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.

Чл. 24. Приоритетно се осигурява на всеки 2 години на тази тематика “Условия на труд“

VII..МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ

Чл. 25. Педагогическите специалисти, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

Чл. 26. На педагогическите кадри, придобили професионалноквалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.

Чл. 27. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.

Чл. 28. Възможност за кариерното развитие.

Чл. 29. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

VIII. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

Чл. 30. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2 % от годишния ФРЗ.

Чл. 31. Осъществяването на обучителни курсове с вътрешноквалификационен характер да става по предложение на ККД и съгласувано с директора на училището.

Чл. 32. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

Чл. 33. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

Чл. 34. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.

Чл. 35. При изчерпване на предвидените средства от училищния бюджет за квалификационна дейност и предложеният курс е пряко свързан с актуално учебно съдържание, финансирането на курса може да стане от съответния учител.

Чл. 36. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, дори и в учебно време, да му се предоставя тази възможност.

Чл.37.Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионалноквалификационна степен се заплащат от учителите.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

Чл. 38. Предложените правила се утвърждават от директора на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член на колектива.

Чл. 39. Предложените правила са приети на заседание на Педагогическия съвет с протокол №/..... г.и утвърдени със заповед на директора №-...../..... г.

Директор:.....