

ОУ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ“



гр. Ловеч, ул. „Бачо Киро“ № 5
тел.: 068 604 369; 068 604 370;
email: ou.kiril.metodiy.lovech@gmail.com

УТВЪРДИЛ:.....

Директор: /Елеонора Годорова/



АЛГОРИТЪМ

ЗА ПРИЛАГАНЕ НА МЕХАНИЗМА ЗА
ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ
ТОРМОЗ МЕЖДУ УЧЕНИЦИТЕ В УЧИЛИЩЕ
ОУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ – ГР.
ЛОВЕЧ

УЧЕБНА 2024/2025 ГОДИНА

Приет на заседание на Педагогическия съвет с

Протокол № 1/16.09.2024 г.

Цели на дейностите за противодействие на тормоза:

- успешно да се намалят факторите, които са свързани със средата в училище и допринасят за проявата на агресия, както и за утвърждаване на агресивни модели на поведение;
- да се повлияе и промени поведението на всяко дете, а не да се съсредоточат усилията само върху преките извършители и потърпевши;
- да се обърне внимание на всички проявления на това явление, а не само на неговите физически форми;

Алгоритъмът разписва конкретни задачи и съответните им срокове с оглед на реализирането на дейностите по превенция и интервенция съгласно Механизма противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище:

1. Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.

Срок: месец септември 2024 г.

2. Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище по ред, определен от директора на училището.

Срок: първата седмица на месец октомври 2024 г.

3. Определяне на координационен съвет със заповед на директора на училището.

Срок: до 15 септември 2024 г.

4. Извършване на оценка на тормоза между децата и учениците в училището в началото и в края на учебната година от класните ръководители посредством изготвен инструментариум.

Срок: за началото на учебната година – втората седмица на месец октомври, и за края на учебната година – месец април-май, след приключване на учебния процес за съответния етап на образование за учебна. 2024/2025 г.

5. Анализ и обобщаване от координационния съвет на резултатите от оценката в резултат на изследването.

Срок: за началото на учебната година – до края на месец октомври 2024 г., и за края на учебната година – до края на месец май-юни 2025 г., след приключване на учебния процес за съответния етап на образовани

6. Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия.

Срок: първата седмица на месец ноември 2024 г.

7. Разработване от координационния съвет на план за съответната учебна година за противодействие на училищния тормоз.

Срок: до 15.09.2024 г.

- 7.1. включва конкретни дейности по превенция и интервенция на ниво клас (под формата на обучителни дейности и занятия с класа) и на ниво училище (по посока създаване на общоучилищни правила и процедури);

- 7.2. съдържа конкретни срокове и отговорници;

- 7.3. определя ясно как се осъществява потокът на информация във връзка със съмнения за тормоз, как се документират случаи на тормоз и как се инициира работа по случай;

- 7.4. актуализира се ежегодно до края на първата седмица на месец септември;

- 7.5. при необходимост може да се актуализира и по време на учебната година към края на първия учебен срок – месец януари.

8. Създаване на единни училищни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз, изготвени от координационния съвет и заложиени в Правилника за дейността на училището.

Срок: до края на месец октомври 2024 г.

9. Въвеждане на Дневник за случаите на тормоз.

Срок: 15 септември 2024 г.

- 9.1. Дневникът има за цел да подпомогне процеса на координация и комуникация в училище във връзка с осъществяването на цялостна училищна политика за противодействие на училищния тормоз;

- 9.2. в дневника се документират ситуациите, съответстващи на Класификацията на нивата и формите на тормоз, и предприемането на съответните действия (*съгласно Таблица 1 от Механизма*), които изискват намесата на координационния съвет;

- 9.3. всеки описан в дневника ситуация, съдържа следната информация: дата; какво се е случило – кратко описание на случая, кога се е случило, кои са участниците; кой служител е регистрирал ситуацията – име и подпис; какво е предприето като действия

(намеса, превенция); кои отговорни участници са информирани (институции, органи, родители), как е приключила ситуацията или на какъв етап е и какво предстои;

9.4. координационният екип анализира ситуацията и определя необходимостта от индивидуална работа по случай с ученик, чиято координация се осъществява от училищния психолог или педагогическия съветник;

9.5. Дневникът за случаите на тормоз и съпътстващата документация по случаите се съхраняват при психолога или педагогическия съветник, или, по изключение, при друг член на координационния съвет, определен от директора на училището.

Срок: целогодишен

10. Изготвяне на годишен отчетен доклад на координационния съвет до директора на училището.

Срок: към края на учебната година – месец май-юни 2025 г., след приключване на учебния процес за съответния етап на образование.
