

МЕСЕЦ	ТЕМИ
-------	------

ОУ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ“



гр. Ловеч, ул. „Бачо Киро“ № 5
 тел.: 068 604 369; 068 604 370;
 email: ou.kiril.metodiy.lovech@gmail.com



УТВЪРДИЛ:
 ЕЛЕОНОРА ТОДОРОВА
 Директор на
 ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“

ПЛАН НА ТЕМИТЕ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ ПРИ ОУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 Г.

Планът е приет на заседание на Педагогически съвет на училището Протокол №

16 / 04.09.23 г. и утвърдени със Заповед на директора

№ 04-840 / 04.09.2023

СЕПТЕМВРИ 2023 Г.

1. Избор и приемане формите на обучение.
2. Приемане на Училищен учебен план за I и VII клас.
4. Приемане на Годишния план на училището.
5. Приемане на Правилник за вътрешния трудов ред.
6. Запознаване с Плана за контролната дейност на Директора
7. Приемане на :
– актуализация на: Правилник за дейността на училището.
8. План за безопасни условия за обучение, възпитание и труд /БУОВТ/.
9. Актуализация на Стратегия за развитие на училището през периода 2021-2025 г. за учебната 2023/2024 г.
10. Плана за Защита при наводнения, бедствия, аварии и катастрофи
11. Седмично разписание;
12. Дневен и седмичен режим, варианти на обучение;
13. Щат и разпределение на часовете;
14. Групи по ФУЧ, ИУЧ и ПИГ;
15. Избор на комисии и методически объединения;
16. График на учебното време;
17. план за организация и провеждане на трети допълнителен час по ФВС.
18. Определяне на класните ръководители.
19. Обсъждане работата на ПИГ – приемане на нови групи;
20. Приемане на План и Програма за целодневна организация на учебния ден;
21. Планиране на заседания на Педагогическия съвет за обсъждане

	результатите от работата, с цел набелязване на мерки за ефективно приложение на модела. 22.Годишен план и план за вътрешноинституционалната квалификационна дейност 23.Правила за участие на персонала в квалификационна дейност 24.План за подкрепа на личностното развитие 25.Механизъм за идентифициране на обучителните затруднения 26.Годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден 27.Програма за предоставяне на равни възможности на деца и ученици от уязвими групи 28.Програма за превенция на ранното напускане на училище 29.Учебна програма за гражданско, здравно и интеркултурно образование 30.План за насърчаване и повишаване на грамотността 31.Етичен кодекс на училищната общност; Процедура за разглеждане на жалби; Единни училищни правила 32.Правилник за дейността на етичната комисия 33.План за сигурност 34.Процедура за налагане на санкции 35.Избор на комисия и критерии за определяне на диференцираното заплащане 36. Работа по проекти 37. Приемане на отчета за изпълнението на Стратегията за развитие на училището за учебната 2022/2023 година
--	---

	38. Избор на платформа за обучение в ОРЕС при възникнала епидемична обстановка 39. Избор на електронен дневник. 40. Организационни въпроси.
ОКТОМВРИ 2023 Г.	1. Приемане на планове на Постоянните комисии и Методическите обединения. 2. Обсъждане на резултатите от проведеното оценяване на входното ниво на учениците по отделните предмети.. 3. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището. 4. Обсъждане и приемане на график за провеждане на писмени класни работи през първия учебен срок. 5. Приемане на график за провеждане на консултации 6. Информация за реализиране на седмокласниците. 7. Движение на учениците 8. Предложения за налагане на санкции и награди на учениците 9. Приемане на индивидуални учебни планове на ученици със СОП
НОЕМВРИ 2023 Г.	1. Обсъждане резултатите от работата в ПИГ и ЦДО с цел набелязване на мерки за ефективно приложение на модела – проблеми и начини за тяхното решаване. 2. Запознаване с Наредбата за оценяване на резултатите от обучението в училищното образование.. 3. Запознаване с Наредбата за приобщаващото образование. 4. Подготовка за коледно тържество. 5. Организационни въпроси.

	6. Движение на учениците 7. Предложения за налагане на санкции и награди на учениците
ДЕКЕМВРИ 2023 Г.	1. Обхват на децата, подлежащи на задължително училищно обучение. 2. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и на правилника за вътрешния трудов ред в училището. 3. Определяне на комисия за съставяне на седмичното разписание на часовете през втория учебен срок. 4. Обсъждане на проблеми в учебната работа по предмети и насоки за тяхното преодоляване. 5. Анализ на ритмичност и резултатност при проверка на знанията, безпричинни отсъствия и нарушаване на вътрешния ред. 6. Насоки за подготовка и участие в олимпиади. 7. Движение на учениците 8. Предложения за налагане на санкции и награди на учениците 9. Организационни въпроси.
ЯНУАРИ 2024 Г.	1. Информация за работата с ученици с голям брой безпричинни отсъствия, застрашени от отпадане и учениците, които са на ресурсно подпомагане в училището. 2. Предложение на ПС за условията и реда за завършване на първи учебен срок за ученици в дневна форма на обучение, чиито отсъствия не позволяват оформянето на срочни оценки, съгласно чл. 118, ал. 1 и ал. 6, т. 2 от ЗПУО и Правилника за устройство дейността и вътрешния ред на училището. 3. Състояние, проблеми и мерки за

	подобряване на материално-техническата и дидактическа база в училището. 4. Анализ на състоянието на училищната документация. 5. Движение на учениците 6. Предложения за налагане на санкции и награди на учениците 7. Текущи въпроси.
ФЕВРУАРИ 2024 Г.	1. Отчет на резултатите от процеса на обучение през първия учебен срок и на дейността на постоянните комисии и методическите обединения. 2. Обсъждане на постигнатите резултати в процеса на обучение на учениците и набелязване на мерки за отстраняване на пропуските и дефицитите. 3. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок. 4. Запознаване с докладите на класните ръководители за приключване на срока. 5. Отчет на дейностите на комисиите за БКПМН, бедствия, аварии и катастрофи /БАК/, пожарна и аварийна безопасност /ПАБ/ и МО. 6. Обсъждане дейността и резултатите от ИУЧ и спортни дейности по ФВС. 7. Разглеждане нарушения на училищния правилник и предложения за наказания на ученици. 8. Обсъждане и приемане на график за писмени класни работи през втория учебен срок. 9. Заниманията по интереси в ЦДО и мотивацията на учениците в групите за участие в състезания и конкурси.

	10. Информация за здравословното състояние на учениците. 11. Отчитане на резултатите от работата в ЦДО през първи учебен срок. 12. Приемане на седмичното разписание, графици. 14. Движение на учениците 15. Предложения за налагане на санкции и награди на учениците 16. Освобождаване на ученици от ФВС за втория учебен срок.
МАРТ 2024 Г.	1. Избор на учебници и учебни помагала /по предложение от преподавателите/. 2. Обсъждане на проблемите в процеса на обучение по учебни предмети и приемане на насоки за преодоляването им. 3. Оптимизиране на интеграционните връзки: „Семейство – училище“. 4. Анализ на провежданите извънкласни дейности. 5. Анализ на реализирането на дейностите по проекти 6. Определяне реда за прием на ученици в 1 клас. 7. Предложения за налагане на санкции и награди на учениците 8. Организационни въпроси.
АПРИЛ 2024 Г.	1. Подготовка за Великденски празници. 2. Запознаване с Наредбите за кандидатстване с прием след 7 клас. 3. Готовност за НВО. 5. Движение на учениците 6. Предложения за налагане на санкции и награди на учениците 7. Организационни въпроси.

МАЙ 2024 Г.	1.Инструктаж на членовете на ПС във връзка с предстоящите НВО – 7 клас и ДЗИ – 12 клас. 2.Определяне на начина за приемане на ученици в училището при спазване изискванията на нормативните актове. 3.Приемане на график за провеждане на изпити за Юнска сесия. 4.Предложения за награди на изявени учители и ученици. 5.Готовност за приключване на учебната година и обсъждане на летните занимания с учениците. 6.Движение на учениците 7.Предложения за налагане на санкции и награди на учениците
ЮНИ 2024 Г.	1.Отчет на резултатите от процеса на обучение през учебната година и изпълнението на Годишния план на училището. 2.Обсъждане на резултатите от проверката на изходното равнище на учениците, набелязване на пропуските и приемане на предложения за преодоляване на дефицитите. 3.Отчет на резултатите от проведеното външно оценяване. 4.Отчет на дейността на училищните комисии и методически обединения. 5.Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през учебната 2023/2024 година. 6.Обсъждане на задачите за подготовка на училището през новата учебна година. 7.Движение на учениците

	8. Предложения за налагане на санкции и награди на учениците
--	--

ОУ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ“



гр. Ловеч, ул. „Бачо Киро“ № 5
тел.: 068 604 369; 068 604 370;
email: ou.kiril.metodiy.lovech@gmail.com

ЗАПОВЕД

№ 04-840/07.09.2023 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 31, ал. 1, т. 2 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и решение на ПС №16/04.09.2023 год.

УТВЪРЖДАВАМ:

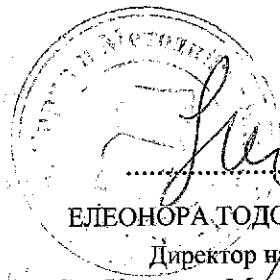
План на темите и график на заседанията на педагогическия персонал в Основно училище „Свети Свети Кирил и Методий“ – Ловеч през учебната 2023/2024 година.

Предвидените дейности да бъдат изпълнявани от определените отговорни лица в планираните срокове.

Хартиен носител на утвърдените правила да се съхранява в класьор „Училищни документи“ в дирекцията.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на работещите в училището срещу подпис за сведение и изпълнение.

Запознати:



ЕЛЕОНОРА ТОДОРОВА
Директор на

ОУ „Св. Св. Кирил и Методий,,