

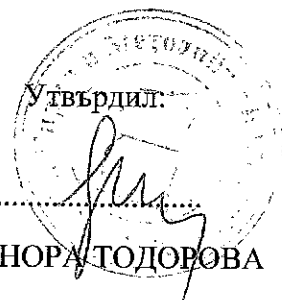
ОУ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ“



гр. Ловеч, ул. „Бачо Киро“ № 5

тел.: 068 604 369; 068 604 370;

email: ou.kiril.metodiy.lovech@gmail.com



ЕЛЕОНОРА ТОДОРОВА

Директор на

ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“

**МЕХАНИЗЪМ ЗА ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА
ОБУЧИТЕЛНИТЕ ЗАТРУДНЕНИЯ НА
УЧЕНИЦИТЕ ОУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“
ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 Г.**

Мерките са приети на заседание на Педагогически съвет на училището Протокол
№ 16/04.09.23 г. и утвърдени със Заповед на директора № 04-841/04.09.23

МЕХАНИЗЪМ ЗА ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ОБУЧИТЕЛНИТЕ ЗАТРУДНЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

На децата и учениците в системата на предучилищното и училищното образование се предоставя обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие. Подкрепата за личностно развитие се предоставя **в съответствие с индивидуалните образователни потребности** на всяко дете и на всеки ученик. Общата подкрепа за личностно развитие е насочена към развиване на потенциала на всеки ученик в училището.

- 1. Със заповед на Директора се назначава **Координиращ екип** за организиране и координиране на процеса на осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на учениците.
- 2. В началото на учебната година **до 15 октомври** */предоставя се след обсъждане на информацията от входните равнища по учебни предмети, от индивидуалния напредък в обучението и от наблюдението на развитието на отделните ученици, които срещат затруднения в обучението/* се входира **Доклад на класния ръководител** с оценка и анализ на потенциала на ученици показващи слаби резултати и пропуски в знанията, образователни затруднения или талантиливи деца.
- 3. При наличие на ученици по т. 2 се входира искане от класен ръководител до Председателя на Координиращия екип за определяне на екип за организиране и осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на учениците, който се назначава със Заповед на Директора. Документът съдържа:
 - Анализ и описание на слаби резултати или пропуски в знанията и образователни затруднения на ученика или описание на наблюдаваното поведение;
 - Посочване наличие на рискови фактори и обстоятелства в средата на ученика;
 - Наличие на хронични заболявания, които възпрепятстват обучението, научаването и участието на детето в дейността на класа;
 - Наличие на изявени силни страни на детето в областта на изкуствата и спорта, които се нуждаят от развитие и стимулиране;

- Определяне на необходимост от извършване на оценка от екип за подкрепа за личностно развитие на индивидуалните потребности за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие на детето.

4. Класният ръководител е Председател на екипа за подкрепата за личностно развитие и провежда следните дейности:

4.1. Инициира обсъждане съвместно с учители, които преподават на ученика, и с координиращия екип в училището в срокове и във формат, определени от директора на училището, като за резултатите от обсъждането се уведомява родителят;

4.2. Въз основа на обсъждането на информацията ЕПДР определя дейности от общата подкрепа за личностно развитие за целите на превенцията на обучителните затруднения;

4.3. Въз основа на обсъждането на информацията ЕПДР определя дейности от общата подкрепа за личностно развитие - занимания по интереси за стимулиране развитието на способностите и на компетентностите на учениците;

4.4. Координира изпълнението на конкретните мерки набелязани от екипа;

4.5. Запознава родителя, с предприетите конкретни мерки /с подпис/ и го информира за резултатите от изпълнението им.

4.6. В случаите, когато ученик получава обща подкрепа и не се отчита напредък в развитието му в рамките на **три** месеца от началото на предоставянето на подкрепата, класният ръководител на ученика, обсъждат с координиращия екип и с родителя, насочването на ученика **за извършване на оценка на индивидуалните му потребности от екип за подкрепа за личностно развитие.**

5. Създава папка със следните документи:

5.1. **Доклади** на кл. ръководител и на всеки член на екипа с анализ и оценка на потребностите на ученика; оценяване на развитието и на риска от обучителни затруднения; определяне на необходимост от допълнителни модули; посочване на дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение или на образователните потребности; дейности за превенция на обучителните затруднения, включително логопедична работа.

5.2. План с дейности или конкретни мерки. **Планът** за подкрепа включва :

- целите, задачите и конкретните дейности за допълнителна подкрепа за личностно развитие;

- описание на възможностите, силните страни и потенциала на детето или ученика за включване и участие в образователния процес и в дейността на институцията;
- определяне на вида и формата на обучение;
- определяне на вида на допълнителната подкрепа и на конкретния срок за предоставянето ѝ;
- определяне на конкретни образователни цели и очаквани резултати от обучението на детето или ученика;
- определяне на начини за оценяване на напредъка на детето или ученика;
- описание на екипната работа с ученика, на ролята и отговорностите на педагогическите специалисти и на родителя;
- описание на необходимите ресурси за допълнителната подкрепа и за ефективен преход между институциите;

5.3. Конкретните мерки от плана изискват:

- Определяне на конкретна цел - какво затруднение трябва да се преодолее;
- Определяне на конкретни стъпки за преодоляване на затруднението - чрез допълнително обучение, консултации, логопедична работа, работа в учебните часове и други;
- Определяне на срок и описание на резултатите от работата в края на поставения срок - постигнат напредък, преодоляно или непреодоляно затруднение, насочване за оценка на индивидуалните потребности от екип за подкрепа за личностно развитие и други.
- Конкретните мерки се вписват в **дневника на групата / дневника на класа** в частта, отнасяща се до общата подкрепа за личностно развитие.
- Дейности задължително се осъществяват и в неучебно време, включително през ваканциите, съобразно потребностите на учениците, като продължителността им за отделен ученик или за група ученици е в зависимост от възможностите на училището, но не по-малко от **две седмици** при седмична заетост до 20 учебни часа.
- Конкретните мерки се актуализират, променят или прекратяват след преглед на напредъка на развитието на детето или ученика, извършен от учителите в групата на детето или от класния ръководител на ученика съвместно с други специалисти в училището.
- Конкретните мерки се предприемат от класния ръководител на ученика в екипна работа с другите педагогически специалисти **до 14 дни** от установяването на случая

5.4. Родителят се запознава с плана за подкрепа на ученика, като му се предоставя копие от него.

5.5. График за екипната работа по чл. 15, т. 1

ОУ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ“



гр. Ловеч, ул. „Бачо Киро“ № 5
тел.: 068 604 369; 068 604 370;
email: ou.kiril.metodiy.lovech@gmail.com

ЗАПОВЕД

№ 04-841/04.09.2023 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 31, ал.1, т. 2 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и решение на ПС №16/04.09.2023 год.

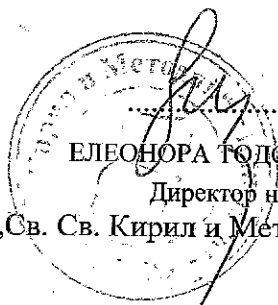
УТВЪРЖДАВАМ:

Механизъм за идентифициране на обучителни затруднения на учениците в Основно училище „Свети Свети Кирил и Методий“ – Ловеч, през учебната 2023/2024 година.

Предвидените дейности да бъдат изпълнявани от определените отговорни лица в планираните срокове.

Хартиен носител на утвърдения механизъм да се съхранява в класъор „Училищни документи“ в дирекцията.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на работещите в училището срещу подпис за сведение и изпълнение.


ЕЛЕОНОРА ГОДОРОВА
Директор на
ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“