

ОУ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

гр. Ловеч, ул. „Бачо Киро“ № 5
 тел.: 068 604 369; 068 604 370;
 email: ou.kiril.metodiy.lovetch@gmail.com



ГРАФИК НА КОНСУЛТАЦИИТЕ ЗА ВТОРИ УЧЕБЕН СРОК НА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА НА УЧИТЕЛИТЕ В ГЦОУД И ИГ

Консултиране на родители, учители и работа с училищната документация					Консултиране на ученици				
ГЦОУД/ ИГ	Име на учителя	Ден	Час	Място на провеждане	ГЦОУД/ИГ	Име на учителя	Ден	Час	Място на провеждане
ГЦОУД 2	Таня Илиева	Сряда	11,20	Стая на ГЦОУД 2	ГЦОУД 2	Таня Илиева	Петък	17,00	Стая на ГЦОУД 2
ГЦОУД 4	Светлана Евтимова	Четвъртък	11,00	Стая на ГЦОУД 4	ГЦОУД 4	Светлана Евтимова	Петък	16,30	Стая на ГЦОУД 4
ГЦОУД 3	Мирослав Димчев	Четвъртък	11,00	Стая на ГЦОУД 3	ГЦОУД 3	Мирослав Димчев	Петък	16,30	Стая на ГЦОУД 3
ГЦОУД 1	Марияна Георгиева	Сряда	11,15	Стая на ГЦОУД 1	ГЦОУД 1	Марияна Георгиева	Четвъртък	16,10	Стая на ГЦОУД 1
ИГ	Цветелина Петкова	Петък	11,00	Стая на ИГ	ИГ	Цветелина Петкова	Четвъртък	17,00	Стая на ИГ



ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“



ЗАПОВЕД

№ 04-442/06.02.2023 год.

На основание чл. 259, ал. 1, чл. 31, ал. 1, т. 3 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и във връзка с чл. 25, ал. 1, т. 7, ал. 2 и ал. 3 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование

УТВЪРЖДАВАМ:

График за провеждане на консултации на учителите по учебни предмети с ученици, включени в целодневна организация на учебния ден през втори учебен срок на учебна 2022/2023 г., приложен към настоящата заповед.

Задължения на учителите по изпълнение на графика:

1. Участват в определяне на съдържанието на самоподготовката, съвместно с учителя на групата за целодневна организация.
2. Работят с учениците, включени в групата за целодневна организация за пълноценната им самоподготовка и за постигане на образователен напредък по учебния предмет/и, по които преподават.
3. Спазват утвърдения график за провеждане на консултациите в съответната група. В случай на невъзможност за провеждане на часа за консултации уведомяват учителя на групата за целодневна организация, директора/зам. директора и уточняват друго време за провеждане, за което своевременно уведомяват учениците. При необходимост работят с учениците за подобряване на техните постижения и извън настоящия график.
4. Уплътняват пълноценно времето за самоподготовка с образователни дейности. Не се допуска използване на определения час за консултации по учебен предмет/и за работа с документация или за други, несвойствени за учебния процес дейности.
5. Документират извършените дейности в дневника на групата за целодневна организация на учебния ден.
6. Работят в сътрудничество с учителя на групата за целодневна организация и останалите учители по учебни предмети за постигане на резултати в образователната дейност с учениците. Участват в поддържането на връзка и комуникация с родителите на учениците.

Заповед за утвърждаване на график за консултации с ученици, включени в целодневна организация на деня

Учителят на групата за целодневна организация на учебния ден и класният/ите ръководител/и на класовете/паралелките, от които има ученици, включени в групата за целодневна организация на деня, създават организация за уведомяване на учениците и техните родители за настоящия график.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на педагогическите специалисти в училището срещу подпис за сведение и изпълнение. Графикът се поставя на видно място в училището.

Приложение: График за провеждане на консултации на учителите по учебни предмети с ученици, включени в целодневна организация на учебния ден през втори учебен срок на учебна 2022/2023 г.



ЕЛЕОНОРА ТОДОРОВА
Директор на
ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“