

ОУ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ“



гр. Ловеч, ул. „Бачо Киро“ № 5
тел.: 068 604 369; 068 604 370;
email: ou.kiril.metodiy.lovech@gmail.com

ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРИ

ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА ЗАЩИТНА МРЕЖА

**ЗА СПРАВЯНЕ С УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ МЕЖДУ
УЧЕНИЦИТЕ В ОУ „СВ.СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ -
ГРАД ЛОВЕЧ**

УЧЕБНА 2022/2023 ГОДИНА

Изготвен на заседание на УКС с Протокол № *1* / *15.09.2022*

Приет на заседание на Педагогическия съвет
с Протокол № *1* / *15.09.2022*

Настоящите правила имат за цел прилагането на цялостен училищен подход, полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на по-сигурна училищна среда.

I. Задължения на персонала

1. Училищен координационен съвет

- > Планира, проследява и координира дейностите за справяне с тормоза на ниво училище.
- > Обобщава предложенията на класовете и изготвя общоучилищни ценности, правила и последици.
- > Обсъжда и приема процедурите за докладване, регистриране и проследяване на случаите на тормоз.
- > Прави мотивирани предложения до директора с цел подобряване на работата.
- > Подпомага класните ръководители с материали или консултации със специалисти, съдейства за организиране на периодични обучения на учителите по темата за насилието.

2. Класни ръководители

- > В началото на годината провеждат занятия в часа на класа, посветени на тормоза и насилието.
- > С помощта на учениците приемат ценности, правила и последици при прояви на насилие.
- > Постерите с приетите ценности, правила и последици се поставят на видно място в класната стая.
- > Запознават учениците с процедурата за съобщаване на случаи на тормоз.
- > Реагират при всеки опит за насилие над ученик в клас, съгласно утвърдените процедури и приетите правила и последици.
- > За всеки инцидент или проява на насилие попълват протокол, който предават на УКС.
- > Участват в работата на екипа, сформиран по конкретен случай на ученик от класа им.
- > Провеждат периодично превантивни занятия по проблемите на тормоза, като могат да привличат различни специалисти, напр. от Центъра за превенция на насилието, МКБППМН и др.
- > Информират учениците за Националната телефонна линия за деца 116 111.
- > Информират родителите за дейностите по механизма, както и за приетите правила и процедури.
- > Съдействат за включването им в дейностите на ниво училище.

3. Учители, които не са класни ръководители

- > Включват темата за насилието в учебни единици, при които това е възможно.
- > Поощряват и развиват съвместното учене, както и поведение на сътрудничество и взаимопомощ.
- > Познават и използват установената система за информиране и съобщаване за случаи на тормоз над ученици.
- > Познават правилата и последствията на класа, прилагат ги и изискват от учениците да ги прилагат.

4. Дежурни учители

- > Спазват стриктно утвърдения от директора график за дежурство, следейки рисковите зони, в които е възможна появата на насилие и тормоз.
- > Реагират според утвърдените процедури в ситуации на насилие по време на дежурството им.
- > Оказват съдействие на колеги при установени от тях нарушения на ученици и докладват на УКС, като попълват протокол, отразяващ инцидента.

5. Помощен персонал

- > Полагат грижи за предотвратяване на насилнически действия в училищните помещения, за които отговарят.
- > Познават основните принципи на действие и ги прилагат - правила, последствия, протокол за реагиране на насилие.
- > Не допускат прояви на насилие и съобщават за тях на класен ръководител, заместник-директор, директор.

II. Процедура за информиране и съобщаване на случаи.

- Дете, жертва на тормоз - уведомява класния ръководител устно, родителят попълва Протокол за съобщаване за насилие (Приложение№ 2), в който описва ситуацията.
- Дете, упражнило тормоз - уведомява класния ръководител устно, родителят попълва Протокол за съобщаване за насилие (Приложение№ 2), в който описва ситуацията, изпълнява указанията на УКС за предотвратяване на тормоза.
- Деца, които помагат и подкрепят тормоза - уведомява класния ръководител устно, родителят попълва Протокол за съобщаване за насилие (Приложение№ 2), в който описва ситуацията.
- Дете-наблюдател- уведомява класния ръководител устно, родителят

попълва Протокол за съобщаване за насилие (Приложение № 2), в който описва ситуацията. Всеки класен ръководител може да договори с учениците си от класа и други форми и начини за съобщаване на случаи на тормоз в класа. Всеки учител и служител, наблюдавал ситуация на насилие между деца, е длъжен да информира УКС чрез попълване на формата за протокол.

III. Процедури за регистриране, докладване и разглеждане на случаи на насилие и тормоз сред учениците.

Задължение на всеки учител е да се намеси, за да прекрати ситуация на тормоз, на която е станал свидетел.

1. Всяка ситуация на тормоз трябва да бъде регистрирана и описана в единен регистър на училището от учителя, който я е наблюдавал. За целта е утвърден „Протокол за отговор на насилие“ (Приложение №1). Той се предава на председателя на пед. съветник, който го съхранява.

2. Действия в случаи на инцидент, който поставя в риск или уврежда живота и/или здравето на ученик.

Учителят или служителят действат в следната последователност:

- > извеждат пострадалото дете от опасната зона и оказват долекарска помощ;
- > при непосредствена опасност за живота на пострадалото дете се обаждат на телефон 112;
- > уведомяват веднага училищното ръководство и УКС, които уведомяват класния ръководител, който от своя страна уведомява родителите/настойниците на детето;
- > описват ситуацията писмено в протокола за съобщаване на насилие.

3. Действия при установяване, че дете е жертва на насилие или е в риск от такова.

- > Всеки служител на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“-град Ловеч, на когото стане известно, че дете в риск се нуждае от закрила, следва незабавно да уведоми класния ръководител, който от своя страна уведомява:
училищното ръководство и родителите / настояниците на детето;
- > Учителят описва ситуацията писмено в протокола за отговор на насилие.
- > След проверка на случая директорът свиква УКС, който подава сигнал до Отдел „Закрила на детето“.
- > УКС изготвя индивидуална работна програма с ясно разписани функции и дейности на екип от педагогически съветник/психолог,

класен ръководител и родител.

4. Действия при установяване, че дете е упражнило тормоз.

- > Учителят описва ситуацията писмено в Протокол № 1 за съобщаване на насилие ;
- > Ситуацията се регистрира в единния регистър;
- > Детето, упражнило тормоз, описва ситуацията в Протокол №2;
- > За изясняване на случая от други деца-наблюдатели родителите им описват ситуацията в Протокол №2;
- > Класният ръководител уведомява и свиква среща с родителите;
- > Свиква се УКС;
- > УКС уведомява МКБППМН, Полицията и отдел „Закрила на детето“;
- > УКС изготвя индивидуална работна програма с ясно разписани функции и дейности с цел намаляване на агресията у детето.

IV. Мерки при кризисни ситуации

1. Комисията заседава най-малко един-два пъти в учебен срок и обсъжда изпълнението на плана, както и резултати от дейността си.
2. При наличие на писмен или устен сигнал, комисията се събира в рамките на 24 часа.
3. При възникване на кризисната ситуация веднага се уведомява Директора на училището. В рамките на един час се подава сигнал в РИО, Отдел ”Закрила на детето” и полицията (детска педагогическа стая).
4. При възникване на кризисна ситуация или получен сигнал за ученик, жертва или в риск от насилие, комисията съставя индивидуален план за кризисна интервенция.

Съставил:

Състав на Училищен Координационен Съвет:

Председател: Глория Георгиева – ПдС

Секретар: Иванета Стойчева – старши учител БЕЛ

Членове: 1. Цветелина Трифонова -

2. Валентин Андреев - старши учител начален етап

3. Марияна Георгиева -

4.

5.

ПРОТОКОЛ за съобщаване на насилие №

№	Трите имена на ученика	Клас	Класен ръководител

Дата....., час

Описание на ситуацията:

Предприети мерки

Коментар

Подпис:..

/

/

ПРОТОКОЛ за съобщаване за насилие №

родител на.....

ученик/чка от клас

с класен ръководител

Определям детето си като:

- ☐ Дете, жертва на тормоз
- ☐ Дете, упражнило тормоз
- ☐ Дете, което помага и подкрепя тормоза
- ☐ Дете-пряк наблюдател

- ☐ Дете, знаещо информация за ситуацията

Дата....., час.....

Описание на ситуацията:

Коментар

Подпис на родител:

/

/