ОУ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ"
гр. Ловеч, ул. „Бачо Киро" № 5
тел.: 068 604 369; 068 604 370;
email: ou.kiril.metodiy.lovech@gmail.com

Д О К Л А Д – А Н А Л И З

ЗА

Р Е З У Л Т А Т И Т Е
ОТ УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНАТА
ДЕЙНОСТ
ОУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ"-
ЛОВЕЧ

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021/2022

ГОДИНА 08 Юли 2022 г.

Настоящият доклад е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №.....18...../.....06.....07.2022 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. Информация за броя ученици по паралелки и класове в началото и в края на учебната година. Прием на учениците за учебната 2021/2022 година.

II. Кадрово осигуряване на училището.

III. Дейности по подготовката на учебната година.

IV. Материално-техническа база на училището.

V. Организация, изпълнение и контрол на дейностите по осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд.

VI. Контролна дейност по организацията на работа и спазване на ДОС.

VII. Резултати от учебно-възпитателния процес.

- Таблица за допуснати отсъствия по уважителни и неуважителни причини през учебната 2021/2022 година –Приложение 1

- Таблици – успех в начален етап Приложение 2

- Таблица – Среден успех за V-XII клас Приложение 3

VIII. Взаимоотношения между родителите и училището

IX. Състезания, инициативи, мероприятия

X. Квалификационни дейности в училище.

XI. Анализ на изпълнение на дейностите по Годишния план на училището.

XIII. Насоки, препоръки и дейности за оптимизиране на дейността на ОУ „ Св. Св. Кирил и Методий" – Ловеч през 2022/2023 учебна година

XIV. Постижения и прироритети – силни и слаби страни на училището като организация

Въведение

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ В ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ПОЛИТИКА НА УЧИЛИЩЕТО

Образователно-възпитателните дейности в ОУ "Св.св. Кирил и Методий", гр. Ловеч през учебната 2021/2022 година се осъществяват в съответствие с изискванията на:

- Стратегическото управление на образованието в Република България относно:
- националната стратегия за развитие на образователната система;
- тенденциите за реализиране на приема въз основа на демографското развитие на общината;
- тенденциите за развитие на педагогическия колектив;
- стратегии за развитие на образованието в общината;

Основните управленски функции, са:

- прогнозиране и планиране на дейностите;
- изпълнение на ЗПУО и ДОС
- степенуване и координация на задачите;
- организация на учебно-възпитателния процес;
- повишаване качеството на обучение;
- контрол, регулиране и управление на дейностите
- финансов контрол при изразходване на бюджетни и извън бюджетни средства.

2.Мисия на училището

Общообразователният процес в ОУ "Св. Св.Кирил и Методий" през учебната година бе ориентиран към иновативни начини на преподаване в посока за развитие на ученическите знания, умения и компетентности, както и за активно взаимодействие със социалната среда за личностна реализация.

Формирането на възпитателните цели стана в тясно взаимодействие между педагозите, подрастващите и родителите при съблюдаване на правата и отговорностите в хода на учебно-възпитателната подготовка според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; адаптиране на новия учебен план към изискванията за изграждане на гражданско общество у нас и адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят.

Успешното формиране на общочовешките и национални ценности се осъществи чрез развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби на подрастващите.

3.Визия на училището

Утвърждаване на ОУ "Св. Св. Кирил и Методий" – гр. Ловеч като училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация чрез:

1.Прилагане на демократични цели за развитие, саморазвитие и възпитание на личността; реализиране на дейности за мотивация на ученето и подобряване на дисциплината; подготвеност за включване на подрастващите в социалния живот на селището, региона и страната.

2.Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум; обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и на света.

Посредством двата компонента на визията си, училището ще се стреми чрез високо квалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

През учебната 2021/2022 година, в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий" са изготвени нормативни документи, в съответствие с ЗПУО и съответните Наредби, функциониращи към него, а именно:

1. Одобрени учебни планове;
2. Правилник за дейността на училището;
3. Списък-образец №1 за учебната 2020/2021 година;
4. Годишен план на училището
5. Правилник за вътрешния трудов ред;
6. Етичен кодекс;
7. Мерки за повишаване на качеството на образованието;
8. План за противодействие на училищния тормоз;

Доклад-анализът за учебно-възпитателната работа в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий" за 2021/2022учебна година е разработен въз основа на:

- Проведена контролна дейност през годината;
- Информация за задължителната училищна документация;
- НВО – VII клас;

- НВО – IV клас;
- Изпълнение Годишния план на училището;
- Дейността на постоянните училищни комисии и методическите обединения;
- Квалификционна дейност;
- Мерки за преодоляване на пропуските и оптимизиране на образователнатадейност в училище
- Мерки за преодоляване на дефицитите следствие на обучението в ОРЕС
- Оценка и качествен анализ на резултатите от учебно-възпитателната дейноств ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“;
- Определяне на корекционни мерки и набелязване на стратегически актове за оптимизиране на дейността през учебната 2022/2023 година на ниво клас и на ниво училище

I. Информация за броя на учениците по паралелки и класове в края на учебната2021/2022 година. Прием на учениците за учебната 2021/2022 година

	ПГ	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**		**7**
В начало на учебната 2021/2022 година	12	18	20	21	22	20	19		19
В края на учебната 2021/2022 година	18	16	20	17	22	24	18		18

Във връзка с чл. 41, ал.1 и чл. 42 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование за предстоящата 2022/2023 учебна година:

1. Училищният план – прием за учебната 2022/2023 година е утвърден със Заповед № 04-487/21.03.2022 г. на директора на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ – Ловеч;
2. Брой на паралелките в I клас -1, брой на паралелките в V клас – 1;
3. Брой на местата в паралелките в I клас – 22 и V клас – 26, съобразно стандарта за физическа среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и

центровете за подкрепа за личностно развитие и стандарта за финансирането на институциите;

II. Кадрово осигуряване на училището

Име на педагогическия специалист	Длъжност	ОКС: магистър	ОКС – бакалавър	V ПКС	IV ПКС	III ПКС	I ПКС	БДП
1. Елеонора Димитрова Тодорова	Директор	✓			✓			✓
2. Поля Лазарова Василева	Старши учител ПДГ	✓		✓				✓
3. Даринка Драгнева Русева	Старши учител		✓					✓
4. Илиянка Влаева Ганева	Старши учител	✓				✓		✓
5. Валентин Цанов Андреев	Старши учител		✓		✓			✓
6. Весела Димитрова Димитрова	Учител		✓					✓

7. Биляна Миткова Преснакова	Старши учител		✓					
8. Иванета Тихомирова Стойчева	Старши учител		✓	✓				✓
9.Христалина Василева Недева	Старши учител		✓	✓				✓
10.Галя Иванова Иванова	учител							
11.Цветелина Христова Трифонова	Учител		✓					✓
12. Хинко Нешев Илиев	Старши учител	✓			✓			
13.Таня Георгиева Илиева	Старши учител		✓					
14. Мариана Георгиева Георгиева	Старши учител		✓					
15. Мирослав Димчев Димитров	Старши учител	✓			✓			

16. Светлана Николаевна Евтимова	Старши учител	✓		✓				
17. Марина Недкова Петкова	Старши възпитател		✓					
18. Цветелина Недкова Петкова	Старши възпитател	✓		✓				
19. Даниела Стоянова Вълева	Ресурсен учител	✓						
20.Глория Людмилова Георгиева	Педагогическ и съветник	✓						
21.Марийка Стоянова Ангелова	Психолог, училищен	✓					✓	
22. Нели Христова Савева	Логопед	✓		✓				
ОБЩО		11	10	6	4	1	1	8

От таблицата е видно, че съгласно утвърдения **СПИСЪК-ОБРАЗЕЦ №1** за учебната 2021/2022 година педагогическият персонал наброява 22 души, от които логопед и психолог, назначени по проект „Подкрепа

за приобщаващо образование“.

III. Дейности по подготовка на учебната година

Организацията и провеждането на учебния процес се осъществява от 31 служители-педагогически персонал.

Непедагогически персонал – 11 служители, от които 1 образователен медиатор, назначен по проект „Подкрепа за успех“.

Планирането, организацията и дейността на ОУ е извършена в приетите от педагогическия съвет:

- Правилник за дейността на училището;
- Годишен план;
- Правилник за вътрешния трудов ред;
- Правилник за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд,
- Годишни планове за дейността на постоянните училищни комисии и методическите обединения;
- Етичен кодекс;
- План за квалификационната дейност в училище;
- План за противодействие на училищния тормоз;

Осъществена е навременна осигуреност с училищна документация, съобразно изискванията на Наредба №8/ 11.08.2016 г за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

Учебната документация, приета и съхранена в училището включва учебни планове форми на педагогическо взаимодействие. Налице са актуални учебни планове и разпределение на формите за педагогическо взаимодействие.

IV. Материално-техническата база на училището:

Учебни стаи – 12 броя;

Кабинет за индивидуална работа на ресурсния учител – 1 брой.

Кабинет на училищен психолог – 1 бр.

Кабинет за логопедична работа – 1 бр.

Компютърни кабинети – 1 брой;

Библиотека с интерактивна дъска – 1 брой;

Лекарски кабинет – 1 брой;

„Зелена" класна стая;

Спортни площадка – 2 броя;

Физкултурен салон – 1 брой;

Училищни автобуси – 4 брой;

Столова за хранене – 1 брой;

Общежитие – 1 брой със стаи за настаняване и санитарни възли.

Кътове за четене – 2 броя

Материално-техническата база осигурява добри условия за ефективен учебно-възпитателен процес, при който наред с формиране на теоретичните знания се изграждат и практически умения, развиват се способности и навици за социално включване и пълноценен живот.

Процесът на оптимизиране на МТБ продължава в посока превръщането на училището в европейско средище за обучение, възпитание, труд и творчество. Това ще се постигне сразработването на проекти и реализацията им за изграждане на модерни стаи за обучение и възпитание.

V.Организация, изпълнение и контрол на дейностите по осигуряване на здравословни ибезопасни условия на обучение и труд.

Цялостната организация, изпълнението и контролът на дейностите по осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд са подчинени на действащата нормативна уредба, а именно:

- Кодекса на труда;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Основни нормативни актове в областта на трудовите правоотношения, безопасността и хигиената на труда.
- Система от мерки в условията на КОВИД – 19 за учебната 2021/2022 година.

За учебната 2020/2021 година в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий" - Ловеч действа Правилник за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд, план за обучение и действие при бедствия, аварии и катастрофи и пожари. Във връзка с тях в образователната институция се спазват основните изисквания за безопасност на ученици и персонал. Гарантирана е пожарна безопасност, чрез изпълнение на действащите норми, правилници, наредби, разпоредби и предписания на РУ „Пожарна и аварийна безопасност". По график през годината са проведени часове, в които учениците са запознати с действията при бедствия, аварии, катастрофи и пожари. През учебната година беше осъществено едно практическо занятие в часа на класа за евакуация на учениците при възникване на пожар, наводнение и други природни бедствия.

Електрическата и отоплителна инсталация се поддържат в изправност. При обслужването им стриктно се спазват Правилникът за безопасност, Наредба № 29 за устройство и безопасна експлоатация на парните и водни котли с ниско налягане и Инструкция за обслужване на отоплителната инсталация. Възникналите през годината проблеми бяха отстранявани своевременно от назначения на длъжността „работник, поддръжка".

Съгласно план на училището за действие при зимни условия е осигурен поддържащ режим на работа на отоплителната система, изключващ възможността за възникване на аварии. Пространствата пред входовете се почистват от сняг и се опесъчават при необходимост през зимния сезон.

Наличните противопожарни уреди са поставени на видни места и се поддържат в изправност.

Котелното помещение е снабдено с всички необходими съоръжения за гасене на пожар /прахов пожарогасител, кофпомпа, одеало, пясък/. При работа с вентилационни, водопроводни и канализационни инсталации се съблюдават изискванията за безопасна работа и експлоатация с тях.

При провеждане на учебни занятия се спазват всички ергономични условия. Не се допуска обучение в работата на ученици, учители и друг персонал в замърсени учебни кабинети и други помещения. Спазват се хигиенни норми на микроклимат, шум и осветление. Училището е снабдено с необходимите медикаменти за оказване на долекарска помощ. В учебно време медицинското лице осигуряваше компетентно медицинско обслужване на ученици, учители и непедагогически персонал. В условията на работа по време на пандемичната обстановка от КОВИД – 19 бяха спазвани задължителните хигиенни и дизенфикциозни норми, а именно учестена дезинфекция на всички помещения в училището – четири пъти дневно, осигуряване на стая, в която да бъде отделен ученик или друг член на персонала със симптоми на КОВИД – 19. Според изградената система за работа в условията на КОВИД-10 медицинското лице извършваше филтър на входа на училището, храненето на учениците се осъществяваше поетапно, дежурните учители следяха за спазването на дистанция, проветряване на помещенията, дезинфекцията на учениците, изнасянето на беседи и даването на ежедневна информация за начините за предпазване от КОВИД-19

За безопасност на персонала при организирано предвижване, при изпълняване на служебнизадължения, при работа в условията на КОВИД-19 и при обучение за тази учебна година са проведени инструктажи, съгласно Наредба №3/14.05.1996 г. Провеждането на инструктажа се документира в Книги за инструктаж. Създадена е добра организация за провеждането на извънучилищни дейности /групово предвижване на ученици при екскурзии, участие в спортни състезания и др./. Учителите предварително инструктират всички участници и вземат необходимите мерки за предотвратяване на произшествия и злополуки.

VI. Контролна дейност по организацията на работа и спазване на ДОС.

МЕТОДИЧЕСКА РАБОТА

Във връзка с методическата работа през учебната 2021/2022г. бяха осъществени следните

дейности:

- постоянни контакти с председателите на МО и училищните комисии;
- ежедневни контакти с всички учители;
- методическа работа с учителите във връзка с планираните проверки;
- участие на директора в сбирки и заседания на МО и училищните комисии;
- провеждане на заседания на ПС на актуални за учителите теми;
- участие на директора в разработването на плановете на МО и училищните комисии;
- съдействие от страна на директора при осъществяването на контакти между учителите и извънучилищните институции;
- организиране и провеждане на общи и индивидуални родителски срещи и родителскисрещи в електронна среда;
- осигуряване на оптимални условия за работа и кариерно развитие на учителите.
- Формирани 2 групи за занимания по интереси
- Ефективна работа с обществения съвет към училището

Педагогически контрол:

През учебната 2021/2022 година бяха осъществени следните проверки:

а/ превантивни проверки:

През м. IX бяха проведени планувани и текущи проверки свързани с началото на учебната година, които обхващаха:

- изготвяне и приемане на Училищните учебни планове, Годишен план, План за действия при бедствия, аварии и катастрофи;

- актуализиране и приемане на ПДУ, ПОБУВОТ, списък на учебниците, състав на комисиите към Педагогическия съвет;

- утвърждаване на Списък-Образец №1;

- утвърждаване на планове на класните ръководители, седмично разписание, класно ръководство, лекторски часове, графици за дежурство и консултации на учителите, графици за провеждане на контролните и класните работи;

- осигуряване и начално попълване на училищната документация;

- провеждане на инструктажи по ЗБУТ и пожарна безопасност.

1. Проверка на резултатите от входното ниво на знанията и уменията на учениците - през м. IX и X.

2. Установяване обхвата на учениците и посещаемостта на учебните занятия.

3. Водене на електронния дневник

4. Разговори с учителите по отношение на осъществяването на задължителното училищно

обучение до 16 годишна възраст.

б/ тематични проверки:

- посещения на учебни часове по ЗП, ООП по различни учебни дисциплини;
- разговори с учителите;
- проверка на ученически тетрадки, самостоятелни, контролни и класни работи;
- Проверка на работата в часовете по музика, изобразително изкуство и технологии и предприемачество чрез организиране на изложби и конкурси;
- Проверка на дейността на групите за занимания по интереси;
- Проверка на дейността на групите за допълнително обучение по проект „Подкрепа за успех“
- Проверка на работата на педагогическия съветник и ресурсния учител
- Проверка на дейността на логопеда и психолога по проект „Подкрепа за приобщаващо образование“
- Проверка на работата на ръководителя на група за допълнително обучение по БЕЛ по проект АПСПО
- Проведени анкети с ученици относно средата на учене и превенция на училищниятормоз;

в/текущи проверки:

- Готовност на учители и ученици за провеждане на ефективни занятия;
- Ритмичност на изпитванията;
- Работа с ученици, които срещат трудности по предмети;
- Провеждане и оценяване на контролните и класните работи;
- Провеждане и организация на часовете за ЗП, ООП;
- Работа на учителите с родителите;
- Организация и провеждане на училищни и извънучилищни мероприятия;
- Взаимодействие с извънучилищните институции;
- Дейност на методическите обединения и училищните комисии.
- Водене на електронния дневник

Резултатите от проверките бяха отразени в съответните документи, а също и в настоящия доклад.

В. АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ

През настоящата учебна година бяха извършени проверки на училищната документация. Проверките бяха осъществени от директора. Като цяло констатациите бяха в посока на отговорно и редовно водене на училищната документация.

От направените проверки е констатирано, че се допускат грешки в електронния дневник, които се отстраняват след обяснение за причината за допускане с разрешение на директора от администратора.

Грешките са предимно при отразяване на отсъствията на учениците и нанасяне на оценки в електронния дневника. Препоръчително за всички учители при попълване на електронния дневник да се работи в спокойна обстановка, за да не се допускат грешки.

Осъществяван бе строг контрол по опазването и поддържането на МТБ на училището, по трудовата дисциплина на всички членове на училищната общност, както и по финансовата дисциплина

Осъществяваният контрол се отразява в книгата за контролната дейност на директора

Отчет-анализ за контролната дейност на директора

Вид контрол	**Брой констативни протоколи**
Административен контрол	38 броя КП
Педагогически контрол	38 броя КП
Текущ контрол – посещаемост на учениците и водене на електронен дневник	41 броя КП
КП за Занимания по интереси	2 броя КП
КП по проект „ Подкрепа за успех“ и „Подкрепа за приобщаващо обазование“	17 броя КП
КП по проект „Ровен достъп до образование в условията на кризи“	1 брой КП
КП по проект АПСПО	2 броя
Общ брой протоколи	**138 броя КП**

ИЗВОДИ: През изминалата учебна година при осъществяване на контрол директорът на училището отчита: сравнително добра предварителна подготовка за часа при по-голямата част от учителите, използване на предимно фронтални и стандартни методи на преподаване. В хода на учебно-възпитателния процес се работи предимно с учениците, които имат необходимия набор от знания и компетентности и по-малко се включват в общата работа за часа, трудноуспяващите ученици. По проектите се води старателно и стриктно необходимата документация. Ръководителите на групите осъществяват заниманията с учениците и родителите.

Препоръки:

- Да се работи с учениците, чрез прилагането на индивидуален и диференциран подход, спрямо потребностите на всяко дете;
- Да се използват интерактивни ресурси, включително и по време на присъственото обучение;
- Да се следи за допускането на грешки при пренасяне на оценките и оформянето на срочни/ годишни оценки, както и нанасянето на оценките в главната книга;
- Да се следи за коректното попълване на Книгата за подлежащи;
- Отсъствията за всяка учебна седмица да бъдат коректно и навременно нанасяни.
- Да се отбелязват отсъствията на учениците, според Правилата за воденето на електронния дневник, а именно до 15 минути от началото на часа.
- Да се провеждат ритмични и систематични оценявания на знанията на учениците, съгласно Наредба 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Мерки за преодоляване на пропуските в учебно-възпитателния процес чрез:

- Засилване контрола върху всички дейности в училище – образователни, възпитателни, извънкласни и извънучилищни;
- Контролът, в който са констатирани пропуски и са регистрирани препоръки да бъде продължен чрез последващ контрол;
- Ежемесечна отчетност на контролната дейност и набелязване мерки за отстраняване на пропуските;
- Всеки контрол да бъде регистриран с протокол в книгата за контролна дейност на директора;

Г. Контрол на дейността на училището

Дата	Цел на проверката/ тема	Проверяващ/ щи
26.11.2021	На основание Заповед № РД-10-452/ 23.11.2021 год. на Началника на РУО – Ловеч е извършена текуща проверка на изпълнението на дейностите по проект „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“	Старши експерт по БЕЛ в РУО – Ловеч
09.02.2022	На основание Заповед № РД-10-5/ 10.01.2022 год. на Началника на РУО – Ловеч е извършена тематична проверка „Училищни политики, свързани с обхвата и предотвратяване на отпадането на учениците от училище, повишаване на качеството на образователния	Старши експерт по ОНПОР в РУО – Ловеч

	процеси участието на родителите в училищния живот“	
25.03.2022	На основание Заповед № РД-10-39/ 02.02.2020 год. на Началника на РУО – Ловеч е извършена проверка за спазване на тема: „Организация на дейностите и проследяване на резултатите от обучението по математикав седми клас в училища с ниски резултати от НВО“	Старши експерт по математика в РУО – Ловеч
26.05.2022	На основание Заповед № РД-10-182/ 23.05.2022 год. на Началника на РУО – Ловеч е извършена текуща проверка за спазване на тема: „Спазване на изискванията за организиране и провеждане на НВО на учениците от IV клас“	Старши експерт по математика в РУО – Ловеч

През новата учебна година е необходимо по-добро познаване и точно прилагане на основните нормативни актове, регламентиращи дейността на педагогическия персонал и прилагане Правилника за дейността на училището за недопускане на нарушения и повишаване нивото на комуникиране учител-родител-ученик-учител-родител. Педагогическите специалисти трябва да са готови за преподаване в електронна среда, да прилагат успешно иновативните подходи и да бъдат гъвкави и отговорни в своята работа.

VII. Резултати от учебно-възпитателния процес – анализът е разработен на база показани резултати в края на първи срок, в края на втори срок и НВО в IV и VII клас:

Приложение 1 – Среден успех по класове в начален етап;

1 клас:

Предмет	Оценка	Символ
БЕЛ	Добър	
Математика	Добър	
Родинознание	Много добър	

2 клас:

Предмет	Оценка	Символ
БЕЛ	Добър	
Математика	Добър	
Околен свят	Добър	
Английски език	Среден	

3 клас

Предмет	Оценка	Символ
БЕЛ	Среден	
Математика	Среден	
Човекът и обществото	Добър	
Английски език	Среден	
Човекът и природата	Добър	

4 клас

Предмет	Среден успех по уч. Предмети ИН	Годишен успех по предметите
БЕЛ	3,70	3,52
Математика	3,70	3,61
Човекът и обществото	3,85	3,61
Човекът и природата	4,25	4,13
Английски език	3,30	3,04

Сравнителна таблица - входно, междинно и изходно ниво

	I	I	I	II	II	II	III	III	III	IV	IV	IV
	ВН	МН	ИН	ВН	МН	ИН	ВН	МН	ИН	ВН	МН	ИН
БЕЛ	--	Среден	Добър	Среден	Добър	Добър	Добър	Среден	Среден	3,32	2,85	3,70
АЕ	--	-----	-----	.....	Среден	Среден	Среден	Среден	Среден	3,00	2,09	3,30
Мат	-	Среден	Добър	Среден	Среден	Добър	Добър	Среден	Среден	3,27	3,04	3,70
ЧО ОС Р-е	-	Добър	Много добър	Добър	Добър	Добър	Добър	Добър	Добър	3,67	3,04	3,85
ЧП	--	------	------	-----	------	--------	Среден	Добър	Добър	3,60	3,35	4,25

Приложение 2 – Среден успех по предмети и класове за прогимназиален етап;

№	Предмет	**Среден успех V клас**	**Среден успех VI клас**	**Среден успех VII клас**	**Среден успех**
	Брой ученици в клас :	24	18	18	
1.	БЕЛ	3,27	3,17		**3,22**
2.	Англ.език	3,00	3,11	3,22	**3,11**
3.	Математика	3,45	2,65		**3,05**
4.	История и цивилизация	3,72	3,23	3,25	**3,40**
5.	География и икономика	3,22	3,50	3,52	**3,41**
6.	Химия и ООС	-	-	3,10	**3,10**
7.	Биология И ЗО	-	-	3,10	**3,10**
8.	Физика и астрономия	-	-	2,67	**2,67**
9.	Човекът и природата	3,27	3,18	-	**3,23**
10.	Информационни технологии	3,56	3,22	3,78	**3,52**
	Среден успех	**3,35**	**3,15**	**3,23**	**3,21**

Приложение 3 – Допуснати отсъствия по класове

клас	По уваж. причини	По неуваж. причини
1-ви	1042	5
2-ри	660	40
3-ти	1135	0
4-ти	964	14
Общо за 1-4 клас	**3801**	**59**
5-ти	836	87
6-ти	445	7
7-ми	1212	0
Общо за 5-7 клас	**2493**	**94**
Общо за училището	**6294**	**153**
ПГ	238	0

Мерките за преодоляване на пропуските в учебно-възпитателната работа са идентични с мерките, заложени в целите и задачите на методическото обединение на началните учители за следващата учебна година за повишаване компетентностите учениците по всички предмети от задължителната подготовка, а именно:

1. Допълнителна работа с учениците за създаване на умения за писане на текст под диктовка и задълбочаване на работата върху правописа и пунктуацията на изречението – тренинги, игрови модели и др. методи за преодоляване на проблема,
2. Повишаване нивото на умения на учениците и техните родители за работа в електронна среда, чрез участие в проект „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи;
3. Допълнителна работа за усъвършенстване на математическите компетенции, решаване на текстови задачи и задачи от геометричния материал. Практическо-приложни упражнения за мерни единици и задачи от ежедневието и бита /работа с пари/.

Включване на учениците във форми на извънкласни дейности за повишаване математическите умения и компетентности, развитие на дигиталните компетентности и умения за работа с компютърно-базирани тестове;

4. Индивидуална и диференцирана работа с ученици, които срещат трудности при заучаване на явления, факти, събития и процеси чрез наизустяване като се използват интерактивни методи и форми на работа – клубове, часове по интереси и пр.;
5. Провеждане на регулярни срещи с родителите, свързани с успеваемостта на учениците. Активиране на родителите в обучението от разстояние в електронна среда чрез включването им в проект „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“ –
6. Създаване на навици за самостоятелна работа у учениците чрез демонстрация, упражнение, тренинг – 5-минутки в часовете по различни предмети.
7. Разширяване на социалния опит на учениците, чрез включване в различни инициативи, мероприятия и форми на работа извън образователната институция.

VII.ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ РОДИТЕЛИТЕ И УЧИЛИЩЕТО.

През тази учебна година, отношенията между родителите и училището бяха активни и засилени, с цел тяхното приобщаване, ангажиране и постигане на по-добри резултати от работата с децата.

В тази връзка са осъществени следните дейности:

- Изграден обществен съвет.
- Ангажиране на Обществения съвет за решаване на проблеми по обхвата и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на МТБ.
- Постигане на синхрон между семейното и училищно възпитание. Възпитаване у учениците чертите за обновена ценностна система и съзнание на гражданин на света, чрез запазване на националната си идентичност.
- Съдействие на родителите при провеждане на училищни мероприятия.
- Преодоляване на отрицателни явления в училището чрез взаимодействие с общинската комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни и родителите.

ПРОВЕДЕНИ РОДИТЕЛСКИ СРЕЩИ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

I клас

Дата	Тема
09.09.2021	Старт на новата учебна година и обсъждане на въведените противоепидемични мерки
20.10.2021	Преминаване в ОРЕС
26.01.2022	Приключване на първи учебен срок

01.03.2022	Безопасно поведение при пътуване и в училище. Проект "Дизайн шампиони"
16.05.2022	Завършване на първи клас

II клас

Дата	Тема
15.09.2021	Откриване на новата учебна година
20.10.2021	Преминаване в ОРЕС
26.01.2022	Приключване на първи срок
01.03.2022	Безопасно поведение при пътуване и в училище
16.05.2022	Завършване на втори клас

III клас

Дата	Тема
Септември 2021	Запознаване с Правилника за дейността на училището
Октомври2021	Преминаване в ОРЕС.Организационни въпроси
Януари 2022	Резултати от обучението през първи срок
Март 2022	Безопасно поведение при пътуване от и до училище.
Май 2022	Резултати от работата на учениците от трети клас. Летни занимания с децата.

IV клас

Дата	Тема
Септември 2021	Запознаване с училищния правилник.Организационни въпроси
Февруари 2022	Резултати от приключване на първи срок.Организационни въпроси
Май2022	Запознаване на родителите с начина на провеждане на НВО
Юни 2022	Раздаване на удостоверения за завършен 4 клас. Отчитане на резултати. Насоки за работа през лятната ваканция и предстоящото лятно обучение.

V клас

Дата	Тема
Септември 2021	Запознаване с ПДУ, организационни въпроси на класа
Октомври 2021	Анализ на успех от проведените входни нива по различните предмети
Октомври 2021	Организационни въпроси, свързани с преминаване в ОРЕС
Януари 2022	Приключване на първи учебен срок – резултати от учебната работа, отсъствия и поведение на учениците
Февруари 2022	Начало на втори учебен срок – задачи на класа
Май 2022	Как ще завърша учебната година? – организационни въпроси

VI клас

Дата	Тема
Септември 2021	Родителска среща - Запознаване с правилника на училището. Организационни въпроси

0ктомври 2021	Родителска среща - текущи проблеми, разглеждане на успеха и дисциплината
Април 2021	Родителска среща - организационни въпроси, успех и дисциплина

VII клас

Дата	Тема
Септември 2021	Родителска среща; Запознаване с Правилник за дейността на училището, организационни въпроси на класа.
Октомври 2021	Родителска среща- кариерното развитие на учениците след седми клас
Януари 2022	Родителска среща: Приключване на първи учебен срок - резултати от учебна работа, отсъствия и поведение на учениците.
Март 2022	Безопасно поведение при пътуване от и до училище.
Май 2022	Запознаване на родителите с начина на провеждане на НВО

IX. СЪСТЕЗАНИЯ, ИНИЦИАТИВИ И МЕРОПРИЯТИЯ

През учебната 2021/2022 година, децата и учениците са взели участие в множество конкурси и състезания, организирани на регионално и национално ниво, а именно:

В областта на изкуствата:

Име на конкурса	Ученици	Зает място
Национален конкурс „Детство мое – реално и вълшебно“	Валентина Велизарова Александрова – 7 кл. Мира Михаилова Михайлова – 7 клас Денис Асанов Еминов – 1 клас Самуел Иванов Денчев – 1 клас	Втора награда
50 епистоларен конкурс за писмо	Даная Алев – Емилиева Василева – 5 кл.	Грамота за участие
Национален конкурс „Пролет върху листа“	Клер Николаева Найденова – 7 кл. Руфат Здравков Живков – 6 кл.	Грамоти за участие
Национален конкурс „Водата – извор на живот“	Филис Юсеин – 7 кл. София Асенова – 7 кл. Руфат Живков – 6 кл.	Не
Конкурс на Общински съвет по наркотични вещества „Аз съм свободен и независим“	Валентина Александрова – 7 кл.	Поощрителна награда
„Живот срещу пластмаса – 1:0“ на община Ловеч	Отбор от ученици от шести и седми клас	Трето място
50 национален конкурс за театрални кукли – гр. Сливен	Преслава Ангелова – 5 кл. Ивана Димитрова – 5 кл.	Трето място Поощрителна награда
Национален конкурс „Освобождение“ на РИМ – Плевен	Руфат Живков – 6 кл. Денис Еминов – 1 кл. Самуел Денчев – 1 кл.	Трето място
„По водите на р. Осъм“ – фотоконкурс, организиран от община Ловеч	Ася Вескова – 5 кл. Ивана Димитрова – 5 кл.	Трето място Второ място
Национален конкурс „Планетата Земя – безценен дар“	Клер Найденова – 7 кл. София Асенова – 7 кл.	Не

Конкурс за детска рисунка „Моята любими игра“	Самуел Денчев – 1 кл. Зоя Захариева – 1 кл. Денис Еминов – 1 кл.		Не
Конкурс за детска рисунка „Животът е с предимство“	Валентина Велизарова – 7 кл.		Не
Конкурс за коледна картичка на ОДК – Ловеч	Валентина Велизарова – 7 кл.		Поощрителна награда
Конкурс за изработка на мартеници на ОДК – Ловеч	6 клас		Второ място за групово участие

В областта на спорта:

Месец	Спорт	Име	Клас	Класиране
Май 2022	Пламъчета сини	Борис Антоанетов Борисов	IV	3 място – дълъг скок със засилване
Май 2022	Пламъчета сини	Илдъс Асанова Еминова	IV	4 място – бягане 50м, гладко бягане
Май 2022	МПО – Млад огнеоборец	Общинско първенство	V – VII	1 място
Май 2022	МПО – Млад огнеоборец	Областно първенство	V – VII	2 място
Май 2022	Борба	Общинско първенство	I – VII	1 място

УЧАСТИЕ В РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРОЕКТИ И ПРОГРАМИ

- Проект „Социално икономическа интеграция на уязвими групи – интегрирани мерки за подобряване на достъпа до образование в гр. Ловеч“. По проекта са създадени и функционират две групи за занимания по интереси по изобразително изкуство „Шарена палитра“ и по музика – вокална група „Славейче“. По проект работа и сътрудник на терен, ангажиран с обхвата и задържането на учениците, осъществяване на регулярни ежемесечни контакти с родителите.
- НП “ИКТ в образованието“ – внедряването на електронния дневник в училище
- Проект BG05M2OP001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“ – сформирани 5 групи за допълнително обучение и назначен образователен медиатор
- Формирани 2 групи за Занимания по интереси във втори и шести клас за развитие на извънкласните дейности в училище
- Проект „Равен достъп до училищното образование в условията на кризи“, насочен към

подобряване на уменията на учениците, учителите и родителите за работа в електронна среда;

- Проект „Подкрепа за приобщаващо образование“, насочен към подобряване на качеството на образованието за учениците със специални образователни потребности. Назначени са
- Проект „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“, насочен към овладяване на българския език, за деца, за които той не е майчин в четвърта възрастова група.
- „Роботика за България“ – сформиран отбор Роботжик от шест ученици
- Проект „Обичам моето училище“ за изграждане на естетическа среда, която да осигури качествено пространство за обучение и възпитание на учениците.

КАНДИДАТСТВАНЕ ПО ПРОЕКТИ И ПРОГРАМИ:

- НП „Осигуряване на съвременна образователна среда” Модул „Библиотеките като образователна среда”
- Национална програма „Заедно в изкуствата и спорта“.
- НП „Отново заедно“ за включване на ученици в ученически лагер.
- НП „Подкрепа за образователните медиатори и социални работици“
- НП ИКТ – Средства за хардуерно оборудване – интерактивни дисплеи

X. КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ В УЧИЛИЩЕ

Постигането на добро качество и ефективно обучение в едно средно училище е зависимо от професионалната компетентност на педагогическия персонал. За да повиши педагогическата и методическата подготовка и да създаде по-добра мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на специалистите в училището всяка година се изготвя план-програма за квалификацията с две основни части – вътрешна квалификация иизвънучилищна квалификационна дейност.

Една от възможностите за самоусвършествване и по-добра методическа подготовка е споделянето на умения, методи и технологии в урочната дейност. Методическото обединение във всяко учебно заведение е място, където специалистите могат да взаимодействат и да си сътрудничат. През изминалата учебна година в училището ни работиха 2 методически обединения. Като един от резултатите на тяхната работа може да посочим изнесените 6 урока пред педагогическите специалисти от обединенията и ръководството.

Участието в конференции и различни образователни форуми също е една добра възможност за кариерното развитие.

На един учител от начален етап е предоставена методична подкрепа от старши експерт за начален етап от РУО – Ловеч по проект НЕСТ на фондация „Заедно в час“.

ПОСЕТЕНИ ОБУЧИТЕЛНИ СЕМИНАРИ,ОТКРИТИ УРОЦИ И КВАЛИФИКАЦИОННИ КУРСОВЕ

ОТ УЧИТЕЛИ И ВЪЗПИТАТЕЛИ – I - IV ;V-VII клас от ОУ „Св. Св. Кирил и Методий”-гр. Ловеч

2021/2022

№	Име,Фамилия	Дата	Вид на курса	Източник на финанс и-ране	Квалификационни кредити	С от късване от работа	Завършен в	Тема	Продължи-телност	№ на документ
1.	Елеонора Тодорова	30.08.21-10.09.21 23.06.2022	Квалификационен курс Уебинар		2	 не	с. Рибарица	Развиване на знания и умения за създаване и използване на дигитални интерактивни материали в учебния процес Ползите от Jump Math	32 академични часа	–
2.	П. Василева	30.08.21-10.09.21 18.07.22 – 20.07.22	Квалификационен курс Обучение		2		с. Рибарица гр. Плевен	Развиване на знания и умения за създаване и използване на дигитални интерактивни материали в учебния процес Дейности в изпълнение на проект по АПСПО	32 академични часа	–
3.	Ив. Стойчева	30.08.21-10.09.21; 06.10.21 03.12.21	Квалификационен курс Съвещание по БЕЛ Обучение		2		с. Рибарица ПЕГ – гр.Ловеч Електронна среда	Развиване на знания и умения за създаване и използване на дигитални интерактивни материали в учебния процес; Кариерно ориентиране на учениците;	32 академични часа 2 часа	–
4.	Дарина Русева	30.08.21-10.09.21; 09.2021	Квалификационен курс Съвещан		2		с. Рибарица Електронна	Развиване на знания и умения за създаване и използване на дигитални интерактивни материали в учебния процес	32 академични часа	–

			ие НУП				среда			
5.	**Ил. Ганева**	30.08.21-10.09.21	Квалификационен курс		2		с. Рибарица	Развиване на знания и умения за създаване и използване на дигитални интерактивни материали в учебния процес;	32 академични часа	–
		09.2021	Съвещание НУП				Електронна среда			
		03.12.21	Обучение				Електронна среда	Кариерно ориентиране на учениците	2 часа	
6.	**М. Димчев**	30.08.21-10.09.21	Квалификационен курс		2		с. Рибарица	Развиване на знания и умения за създаване и използване на дигитални интерактивни материали в учебния процес;	32 академични часа	–
		05.10.21	Обучение				Електронна среда	Механизъм за превенция при риск от отпадане на ученици и ранно напускане на училище;	1 час	
7.	**В. Димитрова**	30.08.21-10.09.21	Квалификационен курс		2		с. Рибарица	Развиване на знания и умения за създаване и използване на дигитални интерактивни материали в учебния процес;	32 академични часа	–
		09.2021	Съвещание НУП				Електронна среда			
		12.01 - 01.02.2022	Обучение		1		Електронна среда	Обучение за ментор по програма Роботика за България;	13 часа	№ С6-00000040 27/20-03-2022 г.
		22 - 23.01.2022	Обучение		1		Електронна среда	Ефективни решения и подходи в приобщаващото образование. Адаптиране на обучението за деца и ученици с предизвикателно поведение;	6 часа	№ С6-00000006 01/16-02-2022 г
		29.01.2022	Обучение		1		Електронна среда	Алтернативи по пътя към грамотността	6 часа	№ С6-00000028 77/14-03-2022 г

		05.02.2022 27.02.2022	Обучение Обучение				Електронна среда Електронна среда	Формиране на умения за успешно прилагане на учебната програма по компютърно моделиране в начален етап Дизайн мислене	6 часа 2 часа	
8.	**Св.Евтимова**	30.08.21-10.09.21; 05.10.21	Квалификационен курс Обучение		2		с. Рибарица Електронна среда	Развиване на знания и умения за създаване и използване на дигитални интерактивни материали в учебния процес; Механизъм за превенция при риск от отпадане на ученици и ранно напускане на училище;	32 академични часа 1 час	–
9.	**Галя Иванова**									–
10.	**Хинко Илиев**	30.08.21-10.09.21	Квалификационен курс		2		с. Рибарица	Развиване на знания и умения за създаване и използване на дигитални интерактивни материали в учебния процес	32 академични часа	–
11.	**Цв. Трифонова**	30.08.21-10.09.21; 09.2021; 10.09.2021	Квалификационен курс Съвещание по история и география Методика за обучение по безопасност на движението по		2		с. Рибарица Присъствено Електронна среда	Развиване на знания и умения за създаване и използване на дигитални интерактивни материали в учебния процес; Програма за превенция на насилието в училище	32 академични часа	–

		пътищата 10.2021;							
			Съвещание по музика				Електронна среда	Ефективни решения и подходи в приобщаващото образование. Адаптиране на обучението за деца и ученици с предизвикателно поведение	
		4.10.21-15.10.21	Обучение				Електронна среда	Формиране на умения за успешно прилагане на учебната програма по компютърно моделиране в начален етап	
		22.01-23.01.2022	Обучение				Електронна среда	Умения за успешно прилагане на новите учебни програми по информационни технологии в прогимназиален етап	
		05-19.02.2022	Обучение				Електронна среда	Възможности на учебните програми по човекът и обществото (3. - 4. Клас) за оценка на функционалната грамотност на учениците (върху учебното съдържание по история на България)	2 часа
		12.02-26.02.2022	Обучение				Електронна среда		
		19.02.-20.02.2022	Обучение						
		12.03-13.03.2022						Най-новите информационни технологии в процеса на обучение	
		30 - 31.05.2022	Обучение				Електронна среда	Иновативни методи на преподаване в облачна среда. Създаване на облачна библиотека с образователни материали и разработване на онлайн тестове и	

								анкети		
12.	**Биляна Преснакова**	19.10.21 и 02.11.21;	Обучение				Електронна среда	По-силни по математика с Кан Академия	2 часа	–
		03.11.21-09.11.21;	Обучение		1		Електронна среда	Създаване на електронно учебно съдържание по математика в прогимназиален етап	6 астроном и-чески часа	
		1.12.21;	Обучение				Електронна среда	Три работещи практики за развиване на социално – емоционални умения		
		22.01.22-23.01.22	Обучение		1		Електронна среда	Ефективни решения и подходи в приобщаващото образование. Адаптиране на обучението за деца и ученици с предизвикателно поведение	6 астроном и-чески часа	
		03.12.21	Обучение				Електронна среда	Кариерно ориентиране на учениците		
		05.02.2022 – 19.02.2022	Обучение		1		Електронна среда	Формиране на умения за успешно прилагане на учебната програма по компютърно моделиране в начален етап	6 астроном и-чески часа	
		12.02.2022 – 26.02.2022	Обучение		1		Електронна среда	Умения за успешно прилагане на новите учебни програми по информационни технологии в прогимназиален етап	6 астроном и-чески часа	
		19.02.2022 – 20.02.2022	Обучение		1		Електронна среда	Възможности на учебните програми по човекът и обществото (3. - 4. Клас) за оценка на функционалната грамотност на учениците (върху учебното съдържание по история на България)	6 астроном и-чески часа	
		12.03.2022 – 13.03.2022			1		Електронна среда			

								Най-новите информационни технологии в процеса на обучение	6 астроном и-чески часа	
13.	**Глория Георгиева**	30.08.21-10.09.21 05.10.21 14.10.21-16.10.21	Квалифик ационен курс Обучение Обучение		2		с. Рибарица Електронна среда	Развиване на знания и умения за създаване и използване на дигитални интерактивни материали в учебния процес; Механизъм за превенция при риск от отпадане на ученици и ранно напускане на училище; Програма за превенция на насилието в училище	32 академич ни часа 1 час	–
14.	**В. Андреев**	30.08.21-10.09.21; 09.2021	Квалифик ационен курс Съвещан ие НУП		2		с. Рибарица Електронна среда	Развиване на знания и умения за създаване и използване на дигитални интерактивни материали в учебния процес	32 академич ни часа	–
15.	**М.Маринова**	30.08.21-10.09.21; 05.10.21 16.12.21	Квалифик ационен курс Обучение Обучение		2		с. Рибарица Електронна среда Електронна среда	Развиване на знания и умения за създаване и използване на дигитални интерактивни материали в учебния процес; Механизъм за превенция при риск от отпадане на ученици и ранно напускане на училище; Моделът „Всеки ученик ще бъде отличник" – ефективно прилагане на елементите от програмата за работа в мултикултурна среда	32 академич ни часа 1 час 4 часа	-

16.	**Цв. Петкова**	30.08.21-10.09.21	Квалификационен курс		2		с. Рибарица	Развиване на знания и умения за създаване и използване на дигитални интерактивни материали в учебния процес;	32 академични часа	-
		05.10.21	Обучение				Електронна среда	Механизъм за превенция при риск от отпадане на ученици и ранно напускане на училище;	1 час	
		03.12.21	Обучение				Електронна среда	Кариерно ориентиране на учениците;	2 часа	
		16.12.21	Обучение				Електронна среда	Моделът „Всеки ученик ще бъде отличник" – ефективно прилагане на елементите от програмата за работа в мултикултурна среда	4 часа	
17.	**Д. Вълева**	30.08.21-10.09.21;	Квалификационен курс;		2		с. Рибарица;	Развиване на знания и умения за създаване и използване на дигитални интерактивни материали в учебния процес;	32 академични часа	-
		13.10;14.10 - 15.10.2021;	Обучение				гр.Велико Търново	Методика за работа на непедагогическия персонал с родители от уязвими маргинализирани групи и родители на деца със СОП при реализиране на взаимодействието „детска градина – семейство";	13 часа	
		12.01-01.02.2022	Обучение				Електронна среда	Обучение за ментор по програма Роботика за България;	6 дни	
		Февруари 2022	Обучение на Просвета		1		Електронна среда	„Най-новите информационни технологии в процеса на обучение"		
		Март 2022	Обучение на		1		Електронна среда	Ефективни решения и подходи		

			Просвета					в приобщаващото образование. адаптиране на обучението за деца и ученици с предизвикателно поведение		
		Март 2022	Обучение на Просвета		1		Електронна среда	Алтернативи по пътя към грамотността		
18.	Хр. Недева	30.08.21-10.09.21; 09.2021; 26.11.21-27.11.21	Квалификационен курс Съвещание по природни науки обучение		2 1		с. Рибарица Електронна среда Електронна среда	Развиване на знания и умения за създаване и използване на дигитални интерактивни материали в учебния процес „Дигитални умения в обучението по химия“	32 академични часа 16 часа	-
19.	Т. Илиева	30.08.21-10.09.21	Квалификационен курс		2		с. Рибарица	Развиване на знания и умения за създаване и използване на дигитални интерактивни материали в учебния процес	32 академични часа	-
20.	М . Георгиева	30.08.21-10.09.21 26.11.21-27.11.21 22.02.22-23.02.22	Квалификационен курс Обучение Квалификационен курс		2 1 1		с. Рибарица електронна среда електронна среда	Развиване на знания и умения за създаване и използване на дигитални интерактивни материали в учебния процес; Прилагане на иновативни методи за преподаване във виртуална класна стая Гражданско образование	32 академични часа 16 академични часа 16 академични часа	-

21	**М. Ангелова**	13.04.22г.	Работна среща на психолозите			да	РЦППО гр.Ловеч		1 раб.ден	Сертификат/13.04.
	М. Ангелова	15-17.04.22г.	Обучение по проект"Подкрепа на приобщаващото образование"	От проекта		да	НЦПКПС гр.Банкя	„Прилагане на инструмент за идентифициране на маркери на риск при деца и ученици и определяне на възможности за предоставяне надопълнителна подкрепа за личностно развитие на деца и ученици в риск."	3 дни	Удостоверение №19008/17.04.22г.
	М. Ангелова	15.06.22г.	Регионална конференциа			да	РЦППО гр.Ловеч	„Приобщаването през очите на успеха"	1 ден	Сертификат / 15.06.22г.
22.	**Н. Савева**	06.03.2022г.	Международен ден на логопеда				РЦППО гр. Ловеч	Презентация	1 ден	Сертификат 06.03.2022 г.
	Н. Савева	15.06.2022г.	Регионална конференция			да	гр.Ловеч	„Приобщаването през очите на успеха"	1 ден	Сертификат 15.06.2022 г.

XI. АНАЛИЗ НА РАБОТАТА ПО ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

Цели:

- Издигане и утвърждаване престижа на училището.
- Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа.
- Подобряване на резултати от НВО в 4 и 7 клас
- Ефективно изучаване на чужди езици.

- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социалноразвитие на учениците.
- Повишаване квалификацията на учителите.
- Изграждане на образовани личности с възможности за реализация.
- Утвърждаване на професионалното образование.
- Постигане на добри резултати на националните външни оценявания.
- Творчество и иновации в утвърждаването на социалната визия на учителскатапрофесия.
- Интегриране на деца със специални образователни потребности

1.ДЕЙНОСТИ.

АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

- Утвърждаване на Списък Образец № 1 за учебната година.
- Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.
- Обхващане на деца подлежащи на задължително обучение и изпращане на справка до Общинската администрация.
- **Планиране на броя постъпващи първокласници;**
- **броя на пенсиониращите се педагогически кадри;**
- **нуждите от педагогически кадри;**
- **необходимата учебна и училищна документация;**

СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

- Технологизиране на основните процеси на въвеждане на информацията.
- Получаване на санитарно разрешително за седмичното разписание за началото научебната година.
- Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество.
- Определяне на приоритетите при придобиването на материално-техническата база итяхното йерархическо подреждане.
- Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.
- Изготвяне на план за хигиенизиране и дезинфекция на училищната сграда и дворните площи.
- Планиране на строително-ремонтните работи.
- Провеждане на медицински прегледи на учениците.
- Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.

- Изработване на план за гражданско и здравно образование и възпитание на учениците.

ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

Празник/дата/Събитие	Учители – организатори
Тържествено откриване на новата учебна година - 15 .09.2021	Ив. Стойчева, В. Димитрова, Св. Евтимова
Ден на независимостта на България-21.09.2021	Цв. Трифонова
1 ноември-Ден на народните будители	Хр. Недева, М. Димчев
Международен ден на учителя-05 .10.2021	Т. Илиева, Д. Русева, П. Василева
Ден на Християнското семейство-20.11.2021	Д. Вълева, М. Маринова
Коледни инициативи- Спортна Коледа, Коледен карнавал 19.12.21	Х. Илиев, Кл. ръководители, Св. Евтимова
Коледно тържество-23.12.2021	В. Димитрова, Т. Илиева, Г. Иванова
149 години от гибелта на В.Левски-19.02.22	Цв. Петкова, Цв. Трифонова
Баба Марта- 1.03.2022	П. Василева, Д. Русева
3-ти Март-Национален празник	Цв. Трифонова, Св. Евтимова
Поход на книгите, Празник на буквите-14-04.2022	В. Димитрова
Екопразник „Да живеем в хармонията с природа“	Св. Евтимова, В. Брязов
Великденски концерт и Великденски благотворителен пазар-21.04.2022	Ил. Ганева, М. Маринова
09.05.2022-Ден на Европа и ден на ученическо самоуправление	Ив .Стойчева
Патронен празник на училището	Кл. ръководители, Ил .Ганева
30.06.2022- Закриване на учебната година	Цв. Петкова, Св. Евтимова

2. ИЗВОДИ – РЕАЛИЗИРАНИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЗА УЧЕБНАТА ГОДИНА

С ПОЗИТИВЕН ЗНАК:

- Въведен електронен дневник за всички групи и класове
- Активно участие в ОРЕС – 100 % включени ученици, с осигурени устройства и карти за интернет свързаност-
- Изпълнение на иновативни дейности, свързани със социализацията и учениците и техните семейства.
- Провеждане на инициативи и събития извън училище.
- Въвличане на родителите като партньори на учителите
- Активно сътрудничество на учителите с образователния медиатор
- Създаване на ученически съвет.
- Работа по проекти.
- Множество награди за ученици в национални конкурси и спортни състезания

С НЕГАТИВЕН ЗНАК:

- Ниски резултати от НВО в четвърти и седми клас
- Занижено ниво на заинтересованост от страна на учениците и родителите, спрямо учебно – възпитателния процес
- Натрупване на отсъствия по уважителни и неуважителни причини.

3. МЕРКИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ РАБОТАТА В УЧИЛИЩЕТО

1. Издигане качеството на обучение по всеки учебен предмет и съществено повишаване нивото на познавателните умения, адаптирани към различни форми и начини за практическо прилагане на учебното съдържание и овладяване на компетентности. Създаване на умения за работа в електронна среда.
2. Издигане равнището на родноезиковата подготовка. Акцент върху грамотността (български език и математика). Изграждане на активен речников и понятиен апарат.
3. Създаване на условия за изяви на учениците и допълнителна работата с ученици със специфични образователни потребности и ученици, срещащи затруднения в усвояването на учебния материал.
4. Осъществяване на допълнителна ефективна работа с учениците.
5. Ефективно провеждане на консултациите по учебни предмети.
6. Демократизиране и хуманизиране на дейността в училище с цел постигане на висока успеваемост от страна на учениците.
7. Реализиране на гражданско и здравно образование, изграждане на навици за здравословен начин на живот в детска и ученическа възраст .

8. Поставяне на ученика в активна позиция по отношения на усвояването на нови знания и практическа приложимост на преподавания материал

9. Използване на иновативни педагогични методи и форми за предаване, преподаване и научаване на учебни знания; Разширяване на иновативните дейности и създаване на подходяща среда за развитие на дигиталните компетентности.

10. Извършване на ефективна диференцирана работа с учениците с намалена успеваемост; включването им в полуинтернатни групи.

11. Използване на създадени видеоматериали (вкл. специализирани видеолекциии) и интерактивни уроци.

12. Развиване на извънкласни форми на обучение – клубове по интереси за оползотворяване на свободното време на учениците.

13. Утвърждаване на авторитета и подпомагане на кариерното развитие на учителите, работещи в училището.

14. Активно участие в националните програми, финансирани от държавния бюджет и европейски програми, администрирани от МОН, относно учене през целия живот

15. Развиване на партньорствата и сътрудничеството между училището и други училища, центрове за обучение, и неправителствени организации.

XIII. НАСОКИ, ПРЕПОРЪКИ И ДЕЙНОСТИ ЗА ОПТИМИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТТАНА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ 2022/ 2023 УЧЕБНА ГОДИНА

Мотивите за успешна работа се свеждат до следните стратегии:

- Създаване на подходяща за учене среда.
- Поставяне и постигане на реалистични цели.
- Подкрепа на инициативността в ученето - иновативност.
- Осъществяване на конструктивна обратна връзка и външен контрол

Какво трябва да постигнем, когато създаваме подходяща образователнасреда:

- повишена активност на учещите, в т.ч. и чрез групова/екипна работа;
- повишаване на авторитета на учителя в училищната среда
- интерактивни техники на работа;
- подходяща, различна от обичайната организация на времето и пространството;
- съчетаване на различни форми на интерактивно базиран контрол

Основни насоки за работа през учебната 2022/2023 година:

Като се има предвид постигнатите резултати по показателите за подобряване качеството на

образование трябва да се работи в следните насоки:

- Да продължи работата по мотивиране на учениците за учене и продължаващо образованиевъв други образователни институции
- Да се търсят и предлагат на учениците нови и разнообразни извънкласни и извънучилищни дейности с цел тяхното активиране
- Да бъдат повишени резултатите от НВО в четвърти и седми клас
- Да се работи в посока увеличаване броя на учителите с по-висока степен на ПКС
- Да продължи работата по разработването и реализирането на проекти;
- Усъвършенстване на уменията за работа в електронна среда

