ОУ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ"

гр. Ловеч, ул. „Бачо Киро" № 5
тел.: 068 604 369; 068 604 370;
email: ou.kiril.metodiy.lovech@gmail.com

УТВЪРДИЛ:.....
ДИРЕКТОР: /ЕЛЕОНОРА ТОДОРОВА/

ПЛАН ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТНИК В ОУ“СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“- ГР. ЛОВЕЧ

УЧЕБНА 2021/2022 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № ..1../..15.09.21

Заповед на Директора №РД-048/15.9.2021г.

Предмет

Проучването и подпомагането на психичното развитие и здраве на децата и юношите в системата на средното образование, подготовката за образователен и професионален избор и адаптирането на учениците към образователната и социална среда.

Цели

Спомагане за по-успешно преодоляване на възникнали затруднения от учениците в училище, семейството и обществото. Ограничаване проявите на агресия в училище. Оптимизиране и хуманизиране на взаимоотношенията.

Задачи

1. Опознаване и проучване проблемите на учениците, причините за тяхното възникване и активно подпомагане за преодоляването им.
2. Усвояване от учениците на умения за саморегулация и самовъзпитание, за създаване на положителна самооценка и самостоятелен избор на жизнена оценка.
3. Участие в организирането и провеждането на всички училищни, класни и извънкласни форми на работа по проблемите на гражданското образование и възпитание на учениците.
4. Подпомагане на педагогическия колектив по проблемите на възпитателната работа, на диагностична и консултативна дейност в училище.

Дейности

- Диагностична дейност

1. Експериментиране за входно равнище на постъпва щите в отделните степени ученици.

1.1 Психологически профил на ученика при нужда – внимание, мислене, памет.

1.2.Обобщаване на резултатите и информиране на класните ръководители и родителите.

2. Диагностициране на затрудненията в интелектуалната личностна и поведенческата сфера на учениците при нужда.

2.1. Набиране на информация за ученици с проблеми с развитието\ чрез наблюдения, разговори с ученици, класни ръководители и преподаватели и др.

2.4. Наблюдаване на процеса на адаптация на първокласниците.

2.5. Запознаване с новопостъпилите

ученици и проследяване процеса адаптация в новата за тях училищна среда.

2.6. Провеждане на индивидуални и групови психологически изследвания чрез тестове, анкети, беседи и разговори.

3.1. Разкриване на деца с изявени наклонности в дадена област на науката, изкуството или спорта и създаване на условия за тяхното развитие и реализиране.

4. Диагностициране на учениците от 5 до 7 клас във връзка с професионалния подбор и избор на учебни заведения.

4.1. Провеждане на изследване на учениците в 7 клас с цел проучване на професионалните интереси намерения и запознаването на учениците с резултатите.

4.3. Изнасяне на лекции и провеждане на беседи в часа на класа по теми от професионалното ориентиране и осигуряване на методическа помощ.

Консултативна дейност

1. Индивидуално консултиране на ученици.

1.1. По проблеми, свързани с тяхното поведение.

1.2. По проблеми, свързани с взаимоотношенията с връстници, с родители и учители.

1.3. По психичното, личностното и интелектуалното развитие

1.4.Консултиране по инцидентно възникнали проблеми и конфликтни ситуации.

2. Консултиране на учители.

2.0. Консултиране на новопостъпили учители.

2.1. Консултиране с колеги относно възникнали проблеми с ученици по време на учебно-възпитателния процес.

2.2. Професионално консултиране по проблеми,конфликти ,зависимости, произтичащи от взаимодействията с учители и училищното ръководство.

3. Консултиране на родители.

3.1. По проблемите на взаимоотношенията с техните деца.

3.2.По проблемите с личностното, интелектуалното и

поведенческото развитие на децата им.
3.4. Провеждане на разговори
с родители със връзка с професионалното
ориентиране на децата им, за избор на професия
адекватна на личностните особености на детето.
4. Консултиране на училищното ръководство и педагогическия колектив.
4.1. Участие в разработването на училищни правилници, програми и проекти.
4.2.Разработване и прилагане
съвместно с класните ръководители на корекционни програми за проблемните деца, застрашени от отпадане или ученици с провинения.
4.3. Системно запознаване
с новите указания, инструкции и нормативни
документи.
4.4. Участие в дейността на УКБППМН.
4.5. Консултиране и координиране на работата на
класните ръководители.

Групови занятия

1. Провеждане на дискусии с учениците по предложени от тях теми,засягащи актуални проблеми.
4. Участие в родителски срещи.
5. Проучване на проблеми, свързани с рисково за здравето поведение, превенция на опити за злоупотреба с психоактивни вещества (тютюнопушене, алкохол, наркотици), превенция на зависимостите рисково сексуално поведение и други.
6. Проучване сред учениците за нивото на информираност и отношението им по проблемите на наркотиците.
7. Провеждане на
семинари за повишаване на познанията на учениците
по проблемите на наркоманиите, половото съзряване и др.
8. Изграждане на умения за справяне с различните форми на насилие.

Посредническа дейност

1. Взаимодействие и решаване на конфликти между ученици, учит ели родители и училищно ръководство.
2. Проучване на евентуални предпоставки за възникване на конфликтни ситуации в училище.
3. Подпомагане работата на ученическия съвет.
4. Участие при провеждането на час на класа за обсъждане на проблеми и казуси по възпитателната работа, поведението на учениците и др.
5. Проучване сред учениците за насилието в училище.
6. Включване в работата на училищните комисии.

НАСОКИ ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТНИК

I. Роля и място на педагогическия съветник в живота и дейността на училището.

Училището трябва да осигури в максимална степен условия за успешна реализация на подрастващото поколение. Училището на първо място трябва да организира училищния живот и осъществява дейността си по начин, който да осигури пълноценното обучение и развитие на учениците.

Училището трябва да осигури условия учениците да придобиват не само знания, но и да развиват индивидуалните си особености; да овладяват знания и придобиват умения за висока комуникативност, образователна адаптивност; да се обучават, възпитават и действат съобразно нормите и изискванията в училището и обществото. На второ място да се грижи за съдбата на всеки ученик. Училището помага на всеки ученик да решава по един по- благоприятен за него начин възникващи затруднения: като вниква с по-голяма грижа в причините пораждащи всеки отделен проблем в живота на ученика. На трето място да засилва и разширява връзките със семейството и останалите социално-педагогически фактори.

Очевидно училището трябва да е активната страна за засилването и разширяването на тези връзки, като се отвори по-широко за родителската общност; като насърчава, подкрепя и използва съпричастността на семейството при осъществяване на възпитателните въздействия.

Осъществяването на основната мисия на училището не може да се постигне само и единствено чрез учебно-възпитателния процес. Успоредно с неговото модернизиране трябва да се разширяват и развиват структури, функции, форми и методи, които да подпомагат подготовката и възпитанието на учениците и да съдействат за превръщане на потенциалните им заложби и възможности в реален факт.

Такива структури, функции, форми и методи са класният / курсовият / ръководител, педагогическият съветник, извън класните и извън училищните дейности и др.

Педагогическият съветник има съществена роля и определено място в процеса на превръщане на българското училище в хуманна и демократична институция. Съветникът осъществява дейности с изключително-педагогическо значение за отделния ученик. Той не осъществява учебен процес и не прилага задължителните за този процес дидактически и методически принципи, правила и норми. Дейността му е насочена към ученика и неговата индивидуалност. Той помага за: по-

успешното преодоляване на възникващи затруднения от образователно естество; социализирането на ученици от семейства със затруднения, ученици без семейства, ученици с хронични заболявания , ученици с отклонения в социалното си поведение.

В своята работа ПдС трябва да спазва редица принципни изисквания:

1. толерантност-съблюдаване на професионалната етика и професионалната тайна; защита на личното достойнство на всеки ученик;
2. непредубеденост към учениците-децата не бива да се етикетизират на базата на предварителна информация на глупави или умни, грозни или хубави, добри или слаби ученици; да няма оценъчен подход;
3. загриженост и отговорност;
4. доброволност-съветникът не задължава ученика да се явява при него;
5. емпатичност- изгражда точни представи за това, което става в ученика, т.е. какво той преживява, към какво се стреми и по какъв начин възприема и оценява сам себе си и света;
6. информираност- той трябва да е информиран, той трябва да познава: структурата и възможностите на образователната система в района на училището, региона и страната; да познава характеристиките на професиите и изискванията към личността за овладяване на съответната професия; институциите в района на училището, града, района, в които ученици и родители могат да получат специализирана консултация и информация; възможните форми за извънкласни и извънучилищни дейности в училището, града и региона.

ОУ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ"
гр. Ловеч, ул. „Бачо Киро" № 5
тел.: 068 604 369; 068 604 370;
email: ou.kiril.metodiy.lovech@gmail.com

ЗАПОВЕД
№ 04-048/15.09.2021 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 31, ал.1, т. 2 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и решение на ПС №15/02.09.2021 год.

УТВЪРЖДАВАМ:

План за работа на Педагогически съветник за учебна 2021/2022 год. в ОУ „Свети Свети Кирил и Методий" – Ловеч.

Предвидените дейности да бъдат изпълнявани от определените отговорни лица в планираните срокове.

Хартиен носител на плана да се съхранява в класьор „Училищни документи" в дирекцията.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на работещите в училището срещу подпис за сведение и изпълнение.

.....
ЕЛЕОНОРА ТОДОРОВА
Директор на
ОУ „Св. Св. Кирил и Методий„

Запознати: