ОУ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ"
гр. Ловеч, ул. „Бачо Киро" № 5
*тел.: 068 604 369; 068 604 370; email: ou.kiril.metodiy.lovech@gmail.com*

# ЗАПОВЕД

№ 04-748/24.08.2020 год.

На основание Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците във връзка с чл. 123 ал. 1 от ЗПУО

## ОПРЕДЕЛЯМ:

## I.Ред за организиране и провеждане на поправителна сесия с учениците от V-VII клас 2019/2020г. /месец Септември 2020 г./

1.Изпитите се провеждат в **писмена форма** ,освен в случаите чл.41 ал.1 т.1 от Наредба №11/01.09.2016год. за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Изпитните работи се оценяват съгласно чл.42 от Наредба №11/01.09.2016год. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

2.Определяне на комисии за организация при провеждане и оценяване на изпити на учениците от дневна форма на обучение на основание чл. 40 ал.1 т.1 от Наредба №11/01.09.2016год. за оценяване на резултатите от обучението на учениците..

3.Срок на изготвяне на изпитните материали –3 дни преди изпита

4.Програмите, по които се явяват учениците се утвърждават от директора на училището.

5.Време и място на проверка на писмените работи- до три работни дни след провеждане на изпита

6.Изпитите се провеждат по утвърден график съгласно чл.40 ал.6 от Наредба №11/01.09.2016год. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

*(1)* Изпитите се провеждат като практически изпитвания по учебните предмети:

*1.* физическо възпитание и спорт;

*(2)* Изпитите се провеждат в две части - писмена и устна, по учебните предмети:

*1.* чужди езици.

*(3)* Изпитите се провеждат в две части - писмена и практическа, по учебните предмети:

*1.* музика и изобразително изкуство - за прогимназиалния етап;

*2.* информатика и информационни технологии

3. технологии и предприемачество в 5 клас

*(4)* Извън случаите по ал. 1, 2 и 3 изпитите се провеждат в писмена форма. Продължителността на изпитите се определя съгласно чл.41, ал 6, т.1,2 от Наредба №11/01.09.2016год. за оценяване на резултатите от обучението на учениците е със следната продължителност:

за прогимназиалния етап:

*а)* два астрономически часа - за изпитите, които се провеждат в писмена форма

*б)* по преценка на училищната комисия по оценяването в зависимост.от спецификата на учебния предмет, но не повече от 30 минути - за устната част от изпитите

*в)* три астрономически часа - за изпитите, които се провеждат като практически изпитвания.

Крайната оценка се оформя съгласно изискванията на чл.42 от Наредба №11/01.09.2016год. за оценяване на резултатите от обучението на учениците :
*(1)* Крайната оценка от изпитите се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до 1.
*(2)* Крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част, с точност, която. се определя по реда на ал. 1.
(3) Крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е Слаб 2, когато някоя от оценките по отделните части е Слаб 2. В тези случаи поправителният изпит се полага и в двете части.
8. Място на оповестяване на резултатите-фоайето на първия етаж на ОУ" Св. св. Кирили Методий"г.Ловеч, до три дни след изпита.
9.На изпита ще се явят учениците, посочени в Заповед 04-747/24.08.2020 год.
Учениците ще полагат изпити в редовна поправителна изпитна сесия за приключване на V-VII клас в периода 01.09.2020 г. до 04.09.2020 г. по следния график:

ГРАФИК

| **Изпит по учебен предмет** | **Дата** | **Ден** | **Час** | **Комисия по организиране на изпита** | **Комисия по оценяването Председател/ Член** |
|---|---|---|---|---|---|
| **1.Български език и литература** | **01.09.2020 г.** | **Понеделник** | **09.00** | **Св.Евтимова Цв.Петкова** | **Ив.Стойчева/ П.Петрова** |
| **2.Математика** | **02.09.2020 г.** | **Вторник** | **09.00** | **М.Димчев Х.Илиев** | **М.Марков / И.Ганева** |
| **3. История и цивилизации** | **03.09.2020 г.** | **Сряда** | **09.00** | **Х.Илиев М.Петкова** | **П.Петрова/ Т.Илиева** |
| **4. Човекът и природата** | **04.09.2020 г.** | **Четвъртък** | **09.00** | **Св.Евтимова Цв.Петкова** | **Хр.Недева/ М.Димчев** |

**Председател и членове към училищна комисия по организиране на изпита:**
Пенка Петрова, Илиянка Ганева

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА:

Комисия за организиране на изпита:
§ Получава протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит,номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола.
§ Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.
§ Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл.41 ,ал 6 ,т.1,2 от Наредба №11/01.09.2016год. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
§ Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности,несвойствени за изпита, и не ползва мобилни устройства.
§ Не допуска в залата шум,движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
§ Не допуска подсказване и преписване.
§ Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на

излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.
§ Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване.
§ Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

**2. Комисия по оценяването:**

Председателите на комисиите по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.
§ Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.
§ След приключване на писмения изпит, председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.
§ Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/членовете на комисията с червен химикал. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва като първичен - за всеки член на изпитната комисия, и като окончателен - за крайната оценка на ученика, определена от изпитната комисия. Формирането на крайната оценка от изпитите за определяне на годишна оценка е съгласно на чл.42 от Наредба №11/01.09.2016год. за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Окончателният протокол се оформя от председателя на комисията по оценяването. На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.
§ След приключване на оценяването и в указания срок председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

3. **Оповестяването на резултатите** се извършва при спазване на указаните по-горе срокове и място за оповестяване.

4. **Съхранение на документите** - писмените работи и протоколите от изпитите се съхраняват при з директора.

**Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Пенка Петрова - ПдС.**

Заповедта да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение. **С настоящата заповед да бъдат запознати педагогическия персонал и учениците от училището, явяващи се на поправителен изпит.**

ДИРЕКТОР:.....
ЕЛЕОНОРА ОДОРОВА