

ОУ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ“



гр. Ловеч, ул. „Бачо Киро“ № 5
тел.: 068 604 369; 068 604 370;
email: ou.kiril.metodiy.lovech@gmail.com

УТВЪРЖДАВАМ:



МАРИЯ СТОЯНОВА

Директор на

ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“

ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ **в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“** **за учебната 2025/2026 година**

*Формите на обучение са приети от Педагогическия съвет
на проведено заседание № 24/05.09.2025 г. съгласно чл. 263, ал. 1, т. 4 от Закона за
предучилищното и училищното образование/.*

Раздел I. Общи положения

Училищното обучение се осъществява в дневна форма и самостоятелна форма на обучение. Формата на обучение се избира от ученика при условията на чл. 12, ал. 2 на ЗПУО. Формата на обучение се препоръчва от екипа за подкрепа за личностно развитие за:

- ученик, ненавършил 16 години, чиято възраст надхвърля с повече от три години възрастта за съответния клас;
- лице, навършило 16 години, което постъпва за първи път в училище;
- лице, прекъснало обучението си за повече от три последователни учебни години;
- лице, което не може успешно да завърши един и същ клас повече от три учебни години;
- ученик, който променя формата на обучение в случаите по чл. 112, ал. 5 от ЗПУО;
- ученик със специални образователни потребности.

За записване или промяна на формата на обучение за конкретна учебна година ученикът подава заявление до директора, при условията на чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

За записване на ученика в самостоятелна форма на обучение директорът на училището издава заповед.

Ученици, които се обучават в дневна и самостоятелна форма на обучение, могат да променят формата на обучението си преди началото на учебната година. Промяната на формата на обучение се допуска и по време на учебната година, когато се преминава:

-от дневна в индивидуална или самостоятелна форма на обучение; от индивидуална към дневна форма на обучение.

Извън тези случаите промяна на формата на обучение се разрешава от началника на РУО-Ловеч, по подадено заявление от родителя/настойника или по искане на директора на училището.

Раздел II. Организация на формите на обучение

Дневната форма на обучение се организира за паралелки или групи в учебни часове през учебния ден и включва обучението на учениците по учебни предмети или модули. В дневната форма на обучение се включват и дейностите по целодневна организация на учебния ден, спортните дейности и часа на класа.

Самостоятелната форма на обучение включва самостоятелна подготовка и полагане на изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план. Самостоятелната форма на обучение може да се организира за:

1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;
2. ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО, след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието.
3. ученици с изявени дарби;
4. лица, навършили 16 години.

При самостоятелна форма на обучение се прилага училищен учебен план за паралелка, избран от ученика. Заявлението за записване в самостоятелна форма на обучение по чл. 30, ал. 3 може да се подаде и до 20 учебни дни преди изпитна сесия, определена в Правилника за дейността на училището.

Изпитите по учебните предмети от училищния учебен план са организирани в сесии, чийто брой през учебната година се определя в Правилника за дейността на училището.

1. Първа редовна сесия, месец януари;
2. Първа поправителна сесия, месец февруари.
3. Втора редовна сесия, месец май;
4. Втора поправителна сесия, месец юни

Ред за уведомяване на учениците в самостоятелна форма за полагане на изпити:

1. Учениците, обучавани в самостоятелна форма, подават заявление за записване в началото на учебната година или 20 дни преди началото на изпитната сесия;
2. Учениците, обучавани в самостоятелна форма, подават заявления за явяване на изпити в съответните изпитни сесии, като периодично се информират за предстоящите дейности за приключване на учебната година.
3. Лицето, определено за класен ръководител на учениците в самостоятелна форма, уведомява учениците за правилата на училището при организирането на дейностите през годината;
4. За насрочване на изпити в съответната изпитна сесия;
5. Конспектите по всеки учебен предмет.
6. Уведомяването се осъществява чрез:
 - Електронната поща;
 - Поставяне на видно място на заповедта с графика на изпитите;
 - Публикуване на сайта на училището на изпитните дати по различните учебни дисциплини;
 - Публикуване на сайта на училището графика за консултации на учителите;

5. За учениците в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО, след решение на експертна комисия, създадена към РУО-Ловеч, в съответствие с чл. 112, ал. 7 от ЗПУО, експертната комисия към регионалното управление на образованието, в която се включва и представител на Агенцията за социално подпомагане, осъществява контрол на всеки учебен срок. Учениците, които не постигнат необходимите компетентности в съответния клас, продължават обучението си при спазване на изискванията на ЗПУО в друга форма на обучение, препоръчана от екипа за подкрепа за личностно развитие.
6. Самостоятелна форма на обучение не може да се организира за ученици по чл. 49, ал. 2, т. 1. от ЗПУО.

Ученик, обучаван в самостоятелна форма на обучение, който не се е явил на три поредни сесии, се смята за отписан от училището.

Формите на обучение и графиците на изпитните сесии се публикуват на интернет страницата на училището и се актуализират ежегодно.